

# Opis ke lijän opas

Musiikkialan  
ammattillinen  
perustutkinto

**2018–2019**

**HELSINGIN  
KONSERVATORIO**

*Rohkeasti klassinen*

# SISÄLLYS

Tervetuloa opiskelemaan . . . . .	3
Opintojen aloitus ja lukuvuoden alku . . . . .	4
Muita opiskeluun liittyviä asioita . . . . .	5
Tukea opiskeluun . . . . .	6
Opintososiaaliset etuudet . . . . .	8
Opiskelu Helsingin Konservatoriossa . . . . .	8
Ammattiosaamisen näytöt, musiikin osaamisala . . . . .	9
Pakolliset tutkinnon osat	
Työtehtävän suunnittelu 10 osp	
Musiikkiohjelmiston valmistaminen 30 osp	
Muusikkona toimiminen 55 osp	
Valinnaiset tutkinnon osat	
Solistina toimiminen 15 osp	
Laulaminen tai soittaminen yhtyeessä 15 osp	
Säveltäminen 10 osp	
Sovittaminen ja soitintaminen 10 osp	
Yhtyeen ja kuoron johtaminen 10 osp	
Produktiotyö 10 osp	
Balettisäestys 10 osp	
Liedpianismi 5 osp	
Muusikon laiteympäristö 5 osp	
Työskenteleminen orkesteri-/yhtyemuusikkona 5 tai 10 osp	
Instrumentalistina toimiminen 5 osp	
Ammattiosaamisen näytöt, pianonvirityksen osaamisala . . . . .	15
Pakolliset tutkinnon osat	
Työtehtävän suunnittelu 10 osp	
Pianonviritys 60 osp	
Pianon huolto 25 osp	
Valinnaiset tutkinnon osat	
Pianon kielitys 15 osp	
Työskentely pianonvirittäjän työtehtävissä 10–40 osp	
Opinto-ohjelma . . . . .	16
Yhteiset tutkinnon osat 35 osp (musiikin ja pianonvirityksen osaamisala)	
Osaamisen tunnustaminen lukio-opinnoista	
Ammatilliset tutkinnon osat ( musiikin osaamisala) . . . . .	17
Pakolliset tutkinnon osat 95 osp	
Valinnaiset tutkinnon osat 50 osp	
Yhteystiedot . . . . .	20

# Tervetuloa opiskelemaan Helsingin Konservatorioon!

Opiskelet Suomen korkeatasoisimmassa, klassisen musiikin koulutukseen keskittyvässä konservatoriossa.

Tähän oppaaseen on koottu opintoihin liittyvää tietoa, jota tarvitset opintojesi aikana. Myös konservatorion opettajat ja muu henkilöstö ovat tukenasi ja auttavat sinua opinnoissasi, kunhan vain kysyt neuvoa!

Musiikki on ala, jonka ammattiopintoihin ei hakeuduta ilman jo lapsuudessa alkanutta pitkäjänteistä ja määrätietoista harrastamista. Olet siis jo osaaja! Konservatorio-opinnot eroavat aiemmasta harrastamisestasi siinä, että opintoihin on suhtauduttava ammattimaisesti. Musiikkialan työtehtävissä toimiminen edellyttää musiikillisen osaamisen lisäksi määrätietoisuutta, pitkäjänteisyyttä, luotettavuutta, täsmällisyyttä ja hyvää yhteistyökykyä. Tällaista asennetta ja osaamista sinulta edellytetään jo opintojesi aikana, niin oppilaitoksessa kuin työelämässä harjoitellessasi.

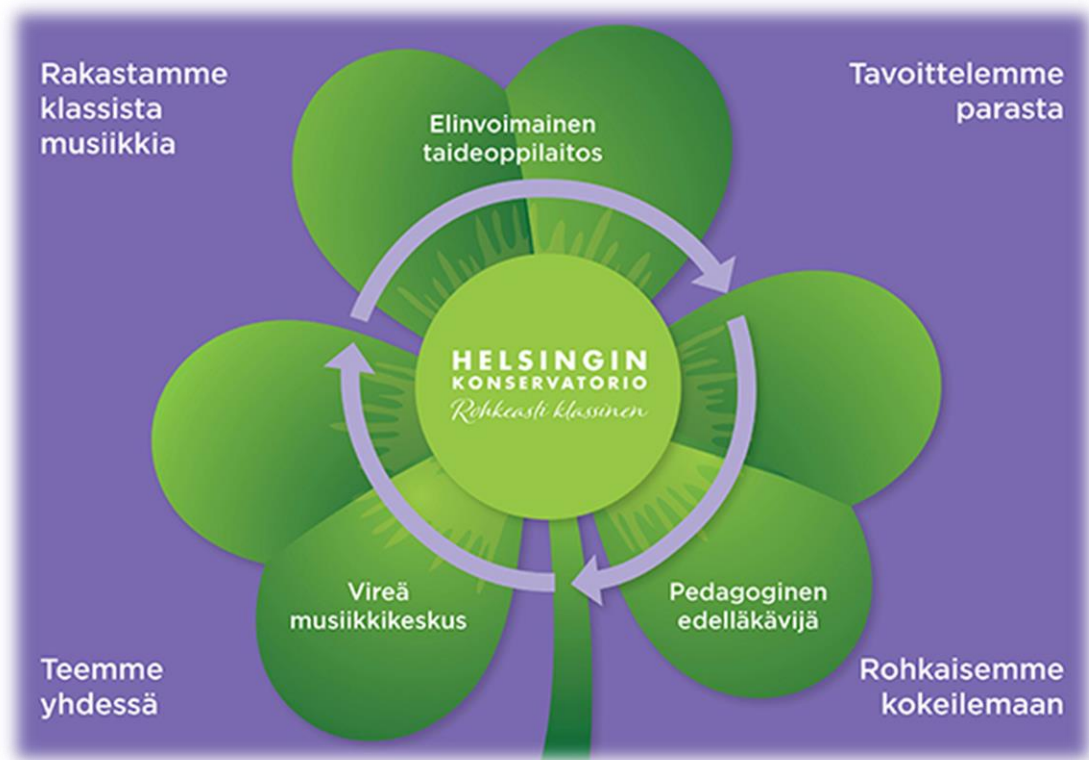
Musiikin ammattiopinnoissa saat hienoja kokemuksia, elämyksiä ja oivalluksia yhdessä opiskelijakavereidesi kanssa. Pääset tekemään erilaisia produktioita, konsertteja ja matkojakin. Luot myös verkostoja tulevia jatko-opintoja ja työtehtäviäsi varten.

Edessäsi on siis opiskeluaika täynnä elämyksiä ja oppimista, kunhan vain olet valmis ottamaan siitä kaiken irti! Toivomme, että opiskelusi ammattiin ja kasvusi ammattimuusikoksi sujuu hyvin.

Oppimisen, elämisen ja musiikin iloa opiskeluaikaasi!

*Rea Warme-Korpinen*

rehtori



# Opintojen aloitus ja lukuvuoden alku

## Lukuvuoden työ- ja lomapäivät

### Musiikin ja pianonvirityksen osaamisala

Syyslukukausi 13.8.–21.12.2018, opetus alkaa 16.8.2018  
syysloma 15–19.10.  
muut vapaapäivät: itsenäisyyspäivä 6.12.

Kevätlukukausi 7.1.–3.6.2019, opetus alkaa 7.1.2019  
talviloma 18.–23.2.  
muut vapaapäivät: pääsiäinen 30.3.–2.4.,  
vapunpäivä 1.5., helatorstai 10.5.

### Ilmoittautuminen

Helsingin Konservatorion muusikko-opiskelijat ilmoittautuvat syyslukukauden alkaessa instrumentti- ja ryhmäopetukseen. Ilmoittautuminen ryhmäopetukseen tapahtuu Wilman kautta. Ilmoittautuminen alkaa maanantaina 13.8.2018 klo 9.30 ja päättyy keskiviikkona 15.8.2018 klo 18.00. Pianonvirityksen opiskelijat ilmoittautuvat syyslukukauden opetuksen alkaessa suoraan pianonvirityksen opettajalle, erillistä ilmoittautumista ei tarvita.

### Käyttäjätunnukset ja sähköposti

Ammatillisen koulutuksen opiskelijat saavat opintojensa alussa konservatorion tietokoneiden käyttäjätunnuksen ja oman sähköpostiosoitteen. Konservatorio.fi -sähköpostiosoite on opiskelijan työ sähköposti koko opintojen ajan, ja kaikki opintoihin liittyvä sähköposti lähetetään ainoastaan @konservatorio.fi -osoitteeseen. Sähköpostiin pääsee kirjautumaan osoitteessa [www.mail.metropolia.fi](http://www.mail.metropolia.fi)

### Wilma

Konservatoriossa on käytössä hallinto-ohjelman käyttäjäliittymä Wilma. Opiskelijat ilmoittautuvat ryhmäopetukseen Wilman kautta. Opiskelijat ja alaikäisten opiskelijoiden huoltajat voivat seurata opiskelijan opintosuorituksia Wilman kautta ja tulostaa opintorekisteriotteen suoritetuista opinnoista. Wilman kautta voi lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle ja Wilma toimii myös yhtenä konservatorion tiedotuskanavana.

### Ruokailu

Musiikkialan perustutkintoa suorittaville opiskelijoille kuuluu opintososiaalisina etuina niitä koskevien rajoitusten mukaisesti yksi maksuton ateria / työpäivä. Konservatorion Ruoholahden toimipisteessä toimii Palmian opiskelijaravintola Konservatorio.

### Osoitteen- ja nimenmuutokset

Osoitteen- ja nimenmuutoksista on heti ilmoitettava toimistoon.

### Opiskelutodistukset ja opintorekisteriotteet

Toimistosta saa opiskelutodistuksia esim. liikennevälineitä (mm. HSL, Matkahuolto, VR) yms. varten. Opiskelija voi itse tulostaa opintorekisteriotteen suoritetuista opinnoista Wilman kautta. Virallisen opintorekisteriotteen saa tarvittaessa koulutuspäälliköltä.

### Konservatorion verkkosivut ja sosiaalisen median kanavat

Konservatorion verkkosivuilta [www.konservatorio.fi](http://www.konservatorio.fi) löytyy tuoreimmat uutiset ja muuta ajankohtaista tietoa Helsingin Konservatoriosta. Sivuilta löytyvät myös voimassa olevat opetussuunnitelmat ja opettajien ja henkilökunnan nimet yhteystietoineen.

Somekanavista [www.facebook.com/helsinginkonservatorio](https://www.facebook.com/helsinginkonservatorio) ja [www.instagram.com/helsinginkonservatorio](https://www.instagram.com/helsinginkonservatorio) löydät tarinoita, tunnelmia ja uutisia. Ammatillisen koulutuksen 1. vuosikurssin pääsevät mukaan tekemään itse konservatorion verkkoviestintää työelämätaitojen kurssilla. Hashtagimme on #helsinginkonservatorio.

# Muita opiskeluun liittyviä asioita

## Luokkavaraukset

Luokkavarauksia hoitavat vahtimestarit. Luokkien käytössä etusijalla on aina opettajien antama opetus, sitten harjoitusoppilaille annettavat oppitunnit, erilaisten kokoonpanojen harjoitukset ja viimeiseksi opiskelijoiden oma harjoittelu. Tehtyjä varauksia on aina kunnioitettava, olipa varaaja sitten opettaja tai opiskelija.

## Soitinlainat

Konservatoriolla on soittimia lainattavaksi opiskelijoille. Laina-asioita hoitaa toimistosihteeri.

## Soitinkaapit

Konservatoriolla on erikokoisia soitinkaappeja opiskelijoiden instrumentteja varten. Kaapin saa käyttöönsä kuittaamalla avaimen vahtimestarilta. Avaimen kuittaamisen yhteydessä maksetaan 10 euron suuruinen panttimaksu. Opintojen päättyessä kaapin avain on luovutettava vahtimestarille.

## Kopiointi

Kopiokoneet sijaitsevat kirjastossa sekä toisen ja kolmannen kerroksen kävelysilloilla. Kopiointiohjeet löytyvät osoitteesta [www.konservatorio.fi/palvelut/kirjasto/](http://www.konservatorio.fi/palvelut/kirjasto/). Muistathan noudattaa kopiointia koskevia säädöksiä.

## Sisäinen tiedotus

Tiedotuskanavat ovat @konservatorio.fi -sähköposti ja Wilman tiedotteet. Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden on seurattava kumpaakin säännöllisesti.

## Konserttiliput

Helsingin Konservatorion opiskelijat saavat yhden ilmaisen pääsylipun kaikkiin oppilaitoksen järjestämiin tilaisuuksiin joitakin poikkeuksia (kuten oopperaesityksiä) lukuun ottamatta. Lipun saa lipunmyynnistä ennen konserttia.

## Musiikki-illat ja konsertit

Lukuvuoden aikana järjestetään lukuisia musiikki-iltoja ja konsertteja. Musiikki-iltojen ilmoittautuminen tapahtuu opettajan kautta sähköisesti Konsanetissä. Musiikki-iltojen aikataulu löytyy konsan nettisivuilta, tapahtumakalenterista.

## Salivaraukset

Opettajat voivat varata konservatorion saleja mm. omia oppilaskonserttejaan ja kurssisuoritusten harjoittelua varten.

Konserttialin varauksia sekä kamarimusiikkialin ja kamarimusiikkiluokan 130 iltavarauksia hoitaa Jaakko Haapaniemi, 09 5860 5850 tai 040 451 6600. Em. tilojen (ei konserttialin) varaukset opetusta ja harjoituksia varten (klo 8.00–17.00) vahtimestareilta.

## Säestys

Konservatorion säestyksen lehtoreita ovat Mart Ernesaks ja Timo Latonen, jotka huolehtivat kurssisuoritusten, näyttöjen ja musiikki-iltojen säestyksistä.

## Opiskelijakunta

Helsingin Konservatoriossa toimii aktiivinen opiskelijayhdistys. Lisätietoa opiskelijayhdistyksen toiminnasta saa opiskelijatutoreilta.

## Kirjasto

Kirjasto on avoinna lukukausien aikana seuraavasti:

Omatoimikirjasto: ma-pe klo 8–20

Palveluajat: ma-pe klo 12–17

Yhteystiedot

Puhelin palveluaikoina: 09 5860 5823

Palvelusähköposti: [kirjasto@konservatorio.fi](mailto:kirjasto@konservatorio.fi)

Jaska Järvilehto, kirjastonhoitaja, puhelin: 09 5860 5821

Sähköposti: [jaska.jarvilehto@konservatorio.fi](mailto:jaska.jarvilehto@konservatorio.fi)

Kirjaston verkkosivut [www.konservatorio.fi/kirjasto](http://www.konservatorio.fi/kirjasto)

## Tukea opiskeluun

### Opinto-ohjauksen vastuuhenkilöstö ja työnjako

Ohjaushenkilö	Tehtävät	Yhteystiedot
Rehtori	<ul style="list-style-type: none"><li>vastaa koulutuksen toimintaedellytyksistä</li><li>opiskelijavalinta</li></ul>	Rea Warme-Korpinen 09 5860 5812
Koulutuspäällikkö	<ul style="list-style-type: none"><li>opinto-ohjauksen koordinointi</li><li>opiskelijan neuvonta ja ohjaus</li><li>valintakokeet</li><li>uusien opiskelijoiden orientaatiojakso</li><li>HOKSien laadinta ja seuranta</li><li>opintososiaaliset asiat</li><li>koulutuksesta tiedottaminen</li><li>työssäoppiminen</li></ul>	Pia Kärjes-Peltola 09 5860 5830 050 309 2420
Opettaja	<ul style="list-style-type: none"><li>oppisisällöllinen ohjaus</li><li>työssäoppimisen ohjaus</li><li>esiintymisiin liittyvä ohjaus</li><li>opiskelutaitoihin liittyvä ohjaus</li></ul>	Ammattiopiskelijoiden opettajat
Aineryhmien vastaavat opettajat	<ul style="list-style-type: none"><li>oman aineryhmän opiskelijoiden ohjaus</li><li>ammattiosaamisen näyttöjen suorittamisen ohjaaminen</li></ul>	Lukuvuoden 2018–2019 aineryhmien vastaavat opettajat ilmoitetaan Wilmassa lukuvuoden alussa
Opiskelijatutorit	<ul style="list-style-type: none"><li>neuvonta ja ohjaus</li><li>opintojaan aloittavan opiskelijan tukeminen</li></ul>	Heta Ikonen, Mirella Pietikäinen ja Jeminia Valve (etunimi.sukunimi@konservatorio.fi)
Toimistohenkilökunta	<ul style="list-style-type: none"><li>opiskelijan neuvonta</li></ul>	MariAnne Hautaniemi 09 5860 580
Vahtimestarit	<ul style="list-style-type: none"><li>opiskelijan neuvonta</li></ul>	Leo Siponmaa Samuli Hyvärinen Timo Terho 09 5860 5822 050 324 6014

## Kuraattori

Kuraattori, Inari Kivialho (inari.kivialho@hel.fi), on koulun sosiaalialan asiantuntija, jonka työn tavoitteena on opiskelijoiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja opiskelun tukeminen.

Kuraattori tukee ja auttaa opiskelijoita opiskeluun, sosiaalisiin suhteisiin, elämänhallintaan, vapaa-aikaan, itsenäistymiseen ja talous- tai tukiasioihin liittyvissä asioissa.

Opiskelijat voivat ottaa suoraan yhteyttä kuraattoriin tai hakeutua kuraattorille koulun henkilökunnan ohjaamana. Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin, mikäli heille nousee huolta opiskelijan tilanteesta. Käynneillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta ja tuen tarvetta sekä ohjataan opiskelija tarpeen mukaan muihin tukitoimiin. Kuraattori työskentelee myös kouluyhteisössä edistääkseen opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Kuraattori on tavattavissa koululla sovitusti ja tavoitat hänet puhelimitse numerosta 040 681 6867 (myös WhatsApp) tai sähköpostilla. Ilmoitathan nimen ja koulun, kun otat yhteyttä, koska kuraattori toimii useassa eri oppilaitoksessa. Ota rohkeasti yhteyttä, asiiasi ei ole liian iso tai pieni, vaan voit tulla juttelemaan asiassa kuin asiassa tai ihan muuten vain pistäytymään!

## Psykologi

Psykologin tehtävä on opiskelijoiden opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen. Psykologille voi hakeutua luottamukselliseen keskusteluun mm. opiskeluvaikeuksien, kriisin, stressin, jännityksen, ahdistuksen tai masennusoireiden vuoksi. Psykologille voi varata ajan puhelimitse (mieluiten tekstiviestillä), viestiin oman nimen lisäksi maininta, että on Helsingin Konservatorion opiskelija. Psykologin vastaanottoajat ja -paikka sekä yhteystiedot ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

## Terveydenhoitaja ja koululääkäri

Terveydenhoitaja Jaana Lumme-Blomqvist, [jaana.lumme-blomqvist@hel.fi](mailto:jaana.lumme-blomqvist@hel.fi), p. 050 310 5600.

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy terveystarkastukset ja terveysneuvonta. Ehkäisyneuvonta ja vuoden maksuton ehkäisyn aloitus terveille alle 25 vuotiaille sekä rokotukset ja rokotusneuvonta. Lisäksi pienet hoitotoimenpiteet, pienet haavahoidot ja tikkien poistot.

Ajanvaraus terveydenhoitajalle arkisin klo 8.15–9, muulloinkin voi soittaa, puh. 050 310 5600 (muista jättää vastaajaan oma puhelinnumerosi, takaisin soittoa varten viimeistään seuraavaan arkipäivään mennessä, ellei vastaajassa muutoin ilmoiteta). Vastaanotto (ajanvarauksella) ravintolakoulu Perhon tiloissa, Mechelininkatu 7, uudisrakennus Proffa, 2. kerros. Ulko-oven vasemmalla puolella on ovisummeri.

Lääkärin vastaanottoa tarvitessasi saat sairaanhoitopalveluja pääsääntöisesti [oman asuinalueesi terveysasemalta](#) tai ulkokuntalaisena siltä terveysasemalta, jossa oppilaitoksesi sijaitsee (Lauttasaaren terveysasema, Taivaanvuohentie 6, puh. 09 310 45260). Opiskelijoiden perussairaudet hoidetaan terveysasemalla. Voit hakeutua koululääkärin vastaanotolle terveydenhoitajan kautta tai suoraan oman asuinalueesi terveysasemalle.

Suun terveydenhuollon ajanvaraus hoidetaan keskitetyn ajanvarauksen kautta. Helsingiläisillä puh. 09 31051400 ja ulkopaikkakuntalaisilla oman paikkakunnan ajanvarausjärjestelmän kautta.

Epäselvissä tilanteissa opiskelija voi soittaa terveyspalvelujen neuvontanumeroon 09 310 10023 (24h).



# Opintososiaaliset etuudet

## Opintotuki

Tukea haetaan Kelan lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä Kelan sivuilta, [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Opintotukihakemukseen liittyviä asioita hoitaa koulutuspäällikkö.

## Koulumatkatuki

Musiikkialan perustutkintoa suorittavat opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, mikäli opiskelijan koulumatka asunnolta oppilaitokseen on vähintään 10 km ja koulumatkan kustannukset ovat yli 54 euroa / kk. Koulumatkatukeen liittyviä asioita hoitaa koulutuspäällikkö.

# Opiskelu Helsingin Konservatoriossa

## Tutkinnon rakenne: Musiikkialan perustutkinto 180 osp

Musiikin osaamisala	Pianovirityksen osaamisala
<b>Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp</b>	
<b>Pakolliset tutkinnon osat 95 osp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Työtehtävän suunnittelu 10 osp</li><li>Musiikkiohjelmiston valmistaminen 30 osp</li><li>Muusikkona toimiminen 55 osp</li></ul>	<b>Pakolliset tutkinnon osat 95 osp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Työtehtävän suunnittelu 10 osp</li><li>Pianon viritys 60 osp</li><li>Pianon huolto 25 osp</li></ul>
<b>Valinnaiset tutkinnon osat 50 osp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Solistina toimiminen 15 osp</li><li>Laulaminen/soittaminen yhteensä 15 osp</li><li>Säveltäminen 10 osp</li><li>Sovittaminen ja soitintaminen 10 osp</li><li>Yhtyeen ja kuoron johtaminen 10 osp</li><li>Produktiotyö 10 osp</li><li>Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1–25 osp</li></ul> <b>Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Balettisäestys 10 osp</li><li>Liedpianismi 5 osp</li><li>Muusikon laiteympäristö 5 osp</li><li>Työskenteleminen orkesteri-/yhtyemuusikkona 5 tai 10 osp</li><li>Muusikkona työskenteleminen kansainvälisessä työympäristössä 5 osp</li><li>Instrumentalistina toimiminen 5 osp</li></ul>	<b>Valinnaiset tutkinnon osat 50 osp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pianon peruskorjaus 10 osp</li><li>Flyygelin koneiston säätö 15 osp</li><li>Yritystoiminnan suunnittelu 15 osp</li><li>Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen 5 osp</li><li>Yrityksessä toimiminen 15 osp</li><li>Huippuosaajana toimiminen 15 osp</li><li>Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1–25 osp</li></ul> <b>Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pianon kielitys 15 osp</li><li>Työskentely pianovirittäjän työtehtävissä 10–40 osp</li><li>Musiikin luku- ja kirjoitustaidot 5 osp</li></ul>
<b>Yhteiset tutkinnon osat ammatillisessa peruskoulutuksessa 35 osp</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen 11 osp</li><li>Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen 6 osp</li><li>Yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittava osaaminen 9 osp</li><li>Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet 9 osp</li></ul>	

## HOKS

Jokainen 1.8.2018 opintonsa aloittava opiskelija laatii opintojensa alussa yhdessä koulutuspäällikön/pianovirityksen lehtorin kanssa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman eli henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS). HOKSia päivitetään lukuvuosittain ja aina tarvittaessa.



## Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankittu osaaminen voidaan sisällyttää osaksi ammatillista tutkintoa. Esimerkiksi lukion oppimäärän suorittaneille opiskelijoille tunnustetaan lukio-opinnoista yhteisiin tutkinnon osiin 32 osp. Myös muuta aiemmin hankittua osaamista voidaan sisällyttää tutkintoon. Osaamisen tunnustaminen tehdään HOKSin laatimisen yhteydessä heti opintojen alussa.

Jos aiempien suoritusten arvosana-asteikot poikkeaa ammatillisen koulutuksen arvosana-asteikosta, arvosanat muunnetaan seuraavasti:

Arviointiasteikko		
1–3	1–5	5–10
kiitettävä 3	5	10 9
hyvä 2	4 3	8 7
tydyttävä 1	2 1	6 5

## Opintojen suorittaminen

Tutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinnon suorittaminen määräajassa edellyttää keskimäärin 60 osaamispisteen laajuisten opintojen suorittamista lukuvuodessa.

Opintoaika on yleensä 2–3 vuotta aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta riippuen. Peruskoulupohjaisten opiskelijoiden opintoaika on yleensä 3 vuotta, lukiopohjaisten 2 vuotta. Jos opiskelija ei suorita tutkintoa määräajassa, hän voi hakea pidennystä opintoaikaan perustellusta syystä. Hakemus tehdään rehtorille kirjallisesti ja siihen liitetään suunnitelma puuttuvien opintojen suorittamisesta.

## Osallistuminen opintoihin

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 660/1998 § 34.)

Oppitunnit alkavat täsmällisesti ilmoitettuina aikoina. Jos opiskelija sairastuu, hänen tulee ilmoittaa ensi tilassa poissaolosta opettajalle/opettajille.

Opiskelija voi anoa muuta syytä varten vapautusta opiskelusta. Anomuksen voi tulostaa Wilmasta ja se toimitetaan konservatorion toimistoon.

## Työssäoppiminen, vakuutukset

Kaikkiin ammatillisiin perustutkintoihin sisältyy työssäoppimista. Työssäoppiminen on opiskelumenetelmä, jossa osa tutkinnon tavoitteista opitaan käytännön työtehtävissä. Työssäoppimisen laajuus on vähintään 30 osaamispistettä. Helsingin Konservatorio on ottanut opiskelijoille työssäoppimisen ajalle tapaturmavakuutuksen.

## Ammattiosaamisen näytöt, ohjelmistokonsertit ja kurssisuoritukset

Jokaisesta ammatillisesta tutkinnon osasta annetaan ammattiosaamisen näyttö. Ammattiosaamisen näyttöjen kuvaukset ja niihin liittyvät aikataulut ja ohjeet löytyvät myös Helsingin Konservatorion opetussuunnitelmien tutkintokohtaisista osista (musiikin osaamisala ja pianovirityksen osaamisala).

**HUOM! Ammattiosaamisen näyttöjen kuvaukset ja niihin liittyvät aikataulut ja ohjeet (muusikko, pianovirittäjä) on kirjattu osaamisaloittain ja tutkinnon osittain kurssisuoritusperiodit -taulukon jälkeen.** Ammattiosaamisen näyttöihin ilmoittaudutaan konservatorion toimistosta saatavalla lomakkeella viimeistään kuukautta ennen näyttöä.

Instrumenttikohtaisiin kurssisuorituksiin ilmoittaudutaan toimittamalla huolellisesti täytetty ja oman opettajan allekirjoittama kurssisuoritus suunnitelma toimistoon viimeistään viimeisenä ilmoittautumispäivänä (ks. kurssisuoritusperiodien aikataulu jäljempänä). Suoritusvaatimukset löytyvät Helsingin Konservatorion ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman (musiikin osaamisala) opintojaksojen kuvaukset -osasta.

## Kurssisuoritusperiodit lukuvuonna 2018–2019

<b>1. periodi</b>	Tässä periodissa suoritetaan kaikki edellisenä lukuvuonna rästiin jääneet musiikkialan perustutkinnon ohjelmistokonsertit	
<b>aika</b>	<b>instrumenttiryhmä</b>	<b>viimeinen ilmoittautumispäivä</b>
to 11.10	kaikki	<b>pe 14.9.</b>
<b>2. periodi</b>		
<b>aika</b>	<b>instrumenttiryhmä</b>	<b>viimeinen ilmoittautumispäivä</b>
ma 3.12	jouset	<b>ma 5.11.</b>
ti 4.12	puhaltimet	
ke 5.12	muut	
ma 10.12	piano	
ti 11.12	laulu	
<b>3. periodi</b>		
<b>aika</b>	<b>instrumenttiryhmä</b>	<b>viimeinen ilmoittautumispäivä</b>
ma 11.2.	jouset	<b>ma 14.1.</b>
ti 12.2.	puhaltimet	
ke 13.2.	laulu	
to 14.2.	piano	
pe 15.2.	muut	
<b>4. periodi</b>	HUOM! Tässä periodissa suoritetaan kaikki musiikkialan perustutkinnon ohjelmistokonsertit ja muusikkona toimiminen – tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt (ellei niitä ole suoritettu jo aiemmissa periodeissa). Myös valtaosa perusopetuksen kurssisuorituksista toivotaan viimeistään tähän periodiin.	
<b>aika</b>	<b>instrumenttiryhmä</b>	<b>viimeinen ilmoittautumispäivä</b>
ma 18.3.	jouset	<b>pe 15.2.</b>
ti 19.3.	puhaltimet	
ke 20.3.	laulu	
to 21.3.	laulu	
pe 22.3.	muut	
ma 25.3.	piano	
ti 26.3.	piano	
<b>5. periodi</b>	Tässä periodissa ei ulkopuolisia kurssisuorituksia.	
<b>aika</b>	<b>instrumenttiryhmä</b>	<b>viimeinen ilmoittautumispäivä</b>
pe 12.4.	muut (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	<b>ma 18.3.</b>
ma 15.4.	jouset (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
ti 16.4.	puhaltimet (perus- ja D-kurssit)	
ke 17.4.	jouset (perus- ja D-kurssit)	
to 18.4.	piano (perus- ja D-kurssit) ja muut (perus- ja D-kurssit)	<b>ma 25.3.</b>
ti 23.4.	laulu (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
ke 24.4.	piano (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammattiosaamisen näytöt, C-kurssit)	
to 25.4.	laulu (perus- ja D-kurssit)	
pe 26.4.	puhaltimet (solistina toimiminen -tutkinnon osan ammatti-osaamisen näytöt, C-kurssit) ja piano varapäivä	
to 2.5	jouset + muut varapäivä	
pe 3.5	piano varapäivä	

# Ammattiosaamisen näytöt, musiikin osaamisala

## Pakolliset tutkinnon osat

### Työtehtävän suunnittelu 10 osp

Ammattiosaamisen näyttö muodostuu kahdesta osasta:

#### a) Työsuunnitelma (kirjallinen)

Opiskelija tekee suunnitelman häneltä tilatun musiikkitilaisuuden/konsertin järjestämisestä. Suunnitelmaan tulee sisältyä ainakin

- tilaisuuden tiedot (mitä, missä, milloin)
- tarjous tilaisuuden järjestämisestä (kustannusarvioineen)
- työn aikataulut / harjoitusaikataulu
- laadittu työsopimus / työsopimukset
- täytetty Teosto -ilmoitus
- markkinointiaikataulut ja - materiaali
- (lehdistö)tiedote järjestettävästä tilaisuudesta
- tilaisuuden käsiohjelma ja juliste

#### b) Workshop-yhtyeen konsertti

Kevätlukukaudella järjestettävien näyttökonserttien ajankohdat suunnitellaan ja näyttötehtävät sovitaan ohjatusti workshop-opettajan kanssa. Opiskelija osallistuu workshop-yhtyeen konserttiin, vastaa hänelle määritellyistä järjestelytehtävistä ja esiintyy konsertissa.

Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten muun edellä mainitun materiaalin lisäksi **kirjallisen itsearviointin**. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun tai tehtävien avulla.

### Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella.

Työsuunnitelma (kirjallinen), workshop-yhtyeen konserttiin liittyvä materiaali ja kirjallinen itsearviointi toimitetaan arvioitavaksi sähköisessä muodossa viikkoa ennen näyttöä konservatorion toimistoon, konservatorio@konservatorio.fi.

### Musiikkiohjelmiston valmistaminen 30 osp

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laatii näyttöä varten seuraavat tehtävät, joista sovitetaan tarkemmin ohjaavan opettajan kanssa:

- 1) kaksi lyhyttä, erityylistä musiikin muokkaus- tai sovitus tehtävää kamarimusiikkiyhtyeelle, tyylit annettu
- 2) ko. tehtävät laaditaan partituurina
- 3) kirjallinen itsearviointi, joka sisältää:
  - a) Pohdinta musiikin tyylien tuntemuksen näkökulmasta siitä
    - millaisiin musiikin tyylihistoriallisiin taustoihin sovitukseen valittu tyyli / valitut tyylilajit liittyvät ja miten
    - miten olet toteuttanut sovituksissa ko. tyyliä (esim. noudatko perinteitä, yhdistelkö eri tyyliä tai rakennatko uutta)
  - b) Pohdinta soitintuntemuksen näkökulmasta siitä
    - miten sovituksissa on huomioitu valittujen instrumenttien toimintaperiaatteita (esim. ääniala, nuotinkirjoitustapa, instrumentin rakenne, äänentuotto- ja soittotavat)
    - miten sovitukseen valitut instrumentit soveltuvat yhteismusisointiin (tai kamarimusiikkiin) juuri kyseisissä sovituksissa
    - ja arviointi siitä, millaista tekstuuria (mikä on helppoa, mikä vaikeaa) teit sovituksiisi.

Sovitus- / muokkaustehtävät laaditaan käyttäen jotakin musiikinkirjoitusohjelmaa.

Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttömateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

#### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ei tarvitse ilmoittautua erillisellä näyttölomakkeella, vaan asia tulee sopia Musiikin kirjoittamisen ja sovittamisen perusteet -kurssin opettajien kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisessä muodossa opettajille [albert.lenkiewicz@konservatorio.fi](mailto:albert.lenkiewicz@konservatorio.fi) ja [marika.haapanen@konservatorio.fi](mailto:marika.haapanen@konservatorio.fi) viimeistään 15.4.

#### **Muusikkona toimiminen 55 osp**

Opiskelija toimii muusikkona konsertissa. Esitettävä ohjelma sisältää pääinstrumentille sävellettyä soolo-ohjelmistoa sisältäen ainakin yhden kamarimusiikkiteoksen, jossa ko. instrumentilla on keskeinen osuus. Opiskelija laatii konserttia varten käsiohjelman. Tarkemmat instrumenttikohtaiset esitettävää ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät opintojakson kuvauksista. Opiskelija tekee arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa, työssäoppimisen yhteydessä tai **konservatorion maaliskuussa olevan kurssiperiodin aikana**. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen, kuten työergonomia ja harjoittelutaidot esim. haastattelun avulla.

#### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Käsiohjelma jätetään toimistoon sähköisessä muodossa viikkoa ennen konserttia, kirjallinen itsearviointi tuodaan näyttötilaisuuteen.

### **Valinnaiset tutkinnon osat**

#### **Solistina toimiminen 15 osp**

Opiskelija toimii muusikkona solistisessa konserttikokonaisuudessa. Opiskelija laatii konserttiaan varten käsiohjelman teos- ja säveltäjäesittelyineen. Tarkemmat instrumenttikohtaiset esitettävää ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät opintojakson kuvauksista. Opiskelija tekee arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa, viimeistään konservatorion kevään viimeisen kurssiperiodin aikana. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

#### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Käsiohjelma jätetään arviointia varten toimistoon sähköisessä muodossa kaksi viikkoa ennen näyttöä, kirjallinen itsearviointi tuodaan näyttötilaisuuteen.

#### **Laulaminen tai soittaminen yhtyeessä 15 osp**

Opiskelija toimii yhtyemuusikkona konsertissa (tai äänitystilanteessa). Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan ja yhtyeen muiden muusikoiden kanssa. Ohjelman kesto on 20–30 minuuttia. Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa (tai studiossa). Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

### **Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Kirjallinen itsearviointi tuodaan näyttötilaisuuteen.

### **Säveltäminen 10 osp**

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laati kaksi pienimuotoista sävellystä, erilaisille kokoonpanoille. Toinen sävellyksistä voi olla sooloteos. Sävellykset tehdään jollekin tietylle, teokset ti-laavalle yhtyeelle tai solistille, joiden tarpeet / toiveet otetaan huomioon sävellystyössä.

Sävellykset laaditaan käyttäen jotakin nuotinkirjoitusohjelmaa. Yhtyeelle laadittavista sävellyksistä tehdään sekä partituuri että stemmat. Opiskelija laatii kirjallisen kuvauksen siitä, mitkä ovat olleet sävellysten tilaajien toiveet, miten eri soittimien erityisominaisuudet ovat vaikuttaneet sävellyksiin, millaisia sävellystekniikoita on käytetty ym. Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttöateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla.

### **Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Kirjallista näyttöön ilmoittautumista ei tarvita. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisessä muodossa opettajille [albert.lenkiewicz@konservatorio.fi](mailto:albert.lenkiewicz@konservatorio.fi) ja [marika.haapanen@konservatorio.fi](mailto:marika.haapanen@konservatorio.fi) viimeistään 15.4.

### **Sovittaminen ja soitintaminen 10 osp**

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laatii yhden pienimuotoisen teoksen sovituksen ja yhden pienimuotoisen teoksen soitinnuksen. Sovitukset ja soitinnukset tehdään jollekin tietylle yhtyeelle tai solistille, joiden tarpeet ja toiveet otetaan huomioon työn toteutuksessa.

Sovitus ja soitinnus laaditaan käyttäen jotakin nuotinkirjoitusohjelmaa. Yhtyeelle laadittavista töistä tehdään sekä partituuri että stemmat. Opiskelija laatii kirjallisen kuvauksen siitä, mitkä ovat olleet sovituksen / soitinnuksen tilaajan toiveet, miten eri soittimien erityisominaisuudet ovat vaikuttaneet työhön ym.

Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttöateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

### **Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Kirjallista näyttöön ilmoittautumista ei tarvita. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisessä muodossa opettajille [albert.lenkiewicz@konservatorio.fi](mailto:albert.lenkiewicz@konservatorio.fi) ja [marika.haapanen@konservatorio.fi](mailto:marika.haapanen@konservatorio.fi) viimeistään 15.4.

### **Yhtyeen ja kuoron johtaminen 10 osp**

Opiskelija harjoittaa laulu-/soitinyhtyettä sekä johtaa harjoitetusta ohjelmistosta omavalintaisen ja lautakunnan valitseman teoksen. Arviointiin liittyy opiskelijan itsearviointi.

### **Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella.

### **Produktiotyö 10 osp**

Opiskelija osallistuu jonkin produktion (esim. ooppera) toteuttamiseen muusikkona sekä hänelle osoitetuissa tuotantotehtävissä. Näyttö arvioidaan produktion esityksen yhteydessä. Tuotantotehtävistä laaditaan kirjallinen raportti, josta ilmenevät suoritettavat tehtävät, niiden aikataulut, laadittu materiaali (esim. julisteet, markkinointisuunnitelma ym.). Arviointikeskustelua varten laaditaan lisäksi kirjallinen itsearviointi. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla.

### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Kirjallinen näyttömateriaali ja itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisenä versiona viikkoa ennen näyttöä.

### **Balettisäestys 10 osp**

Opiskelija toimii säestäjänä balettitunnilla. Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan kanssa. Näyttö annetaan balettitunnin toteuttamiseen sopivassa tilassa. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella.

### **Liedpianismi 5 osp**

Opiskelija toimii liedpianistina konsertissa. Opiskelija laatii lied-parinsa kanssa konserttiaan varten käsiohjelman teos- ja säveltäjäesittelyineen. Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa viimeistään konservatorion kevään viimeisen kurssiperiodin aikana. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen, esim. haastattelun avulla.

### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Käsiohjelma lähetetään arviointia varten konservatorion toimistoon sähköisessä muodossa kaksi viikkoa ennen näyttöä.

### **Muusikon laiteympäristö 5 osp**

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa yhdessä työryhmän jäsenenä äänitys- tai äänentoistotilanteen, joka voi olla esim. kamarimusiikkisalissa tai konserttisalissa tapahtuvat esitys, opiskelijoiden demo- tai kilpailuäänite, yhteytyöskentely-workshopkonsertin äänentoiston tai äänityksen toteuttaminen, tai muu vastaava. Kevätlukukaudella järjestettävien näyttöjen ajankohdat suunnitellaan ja näyttötehtävät sovitaan ohjatusti opettajan kanssa syyslukukauden aikana. Enintään 4 ryhmän jäsentä voi antaa näyttönsä samassa äänitys- tai äänentoistotilanteessa.

Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin, johon sisältyy myös näyttöä varten laadittu materiaali (esim. työsuunnitelma, Pro Tools -sessio, signaalireitityssuunnitelma, tarpeistoluetelo).

Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun / tehtävien avulla.

### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Näyttömateriaali toimitetaan arvioitavaksi sähköisessä muodossa viikkoa ennen näyttöä.

### **Työskenteleminen orkesteri-/yhtyeuusikkona 5 tai 10 osp**

Opiskelija toimii orkesteri-/yhtyeuusikkona konsertissa (tai äänitystilanteessa). Ohjelman kesto on vähintään 15 minuuttia. Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa (tai studiossa). Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

### **Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella.

### **Muusikkona työskenteleminen kansainvälisessä työympäristössä 5 osp**

Ammattiosaamisen näyttö suoritetaan työssäoppimisjakson aikana joko solisti- ja/tai kamarimusiikki-konsertissa (yhtyekeikalla) tai orkesterimusikkona orkesterikonsertissa. Näytön ohjelma määräytyy

työssäoppimisjaksolle valitun solistisen ohjelmiston tai isäntäoppilaitoksen määrittelemän kamarimusiikkiohjelmiston / orkesteriohjelmiston perusteella. Näyttöön sisältyy opiskelijan laatima kirjallinen itsearviointi / raportti työssäoppimisjaksosta.

### **Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä eli ennen työssäoppimisjaksolle lähtöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Kirjallinen itsearviointi / raportti työssäoppimisjaksosta toimitetaan konservatorion toimistoon kahden viikon kuluessa työssäoppimisjakson päättymisestä.

### **Instrumentalistina toimiminen 5 osp**

Tämä tutkinnon osa on vaihtoehtoinen solistina toimiminen -tutkinnonosan suorittamiselle.

Opiskelija toimii muusikkona solistisessa konserttikokonaisuudessa. Opiskelija tekee arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa, viimeistään konservatorion kevään viimeisen kurssiperiodin aikana. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

### **Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen**

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä toimistosta saatavalla lomakkeella. Kirjallinen itsearviointi tuodaan näyttötilaisuuteen.

## **Ammattiosaamisen näytöt, pianovirityksen osaamisala**

### **Pakolliset tutkinnon osat**

#### **Työtehtävän suunnittelu 10 osp**

Ammattiosaamisen näytön kuvaus: *"Pianovirittäjän pienyrityksen hoitaminen siihen kuuluvine työtehtävineen"*. Ammattiosaamisen näyttö suoritetaan ns. portfolionäyttönä ja se muodostuu kolmesta osasta:

##### 1. Liiketoimintasuunnitelman teko

Opiskelija laatii oman henkilökohtaisen liiketoimintasuunnitelman jonkin soveltuvan liiketoimintasuunnitelmatyökalun avulla.

##### 2. Esitteen tai internetsivun layoutin teko

Opiskelija laatii esitteen tai mainoksen, jossa hän markkinoi omaa osaamistaan tai suunnittelee oman internetsivuston.

##### 3. Käyntikortin suunnittelu

Opiskelija suunnittelee itselleen käyntikortin.

Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten muun materiaalin lisäksi kirjallisen itsearvioinnin. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä. Kirjallinen aineisto toimitetaan arvioitavaksi sähköisessä muodossa viikkoa ennen näyttöä.

#### **Pianoviritys 60 osp**

Ammattiosaamisen näytön kuvaus: *"Pianon viritystason korjaus ja pianon viritys"*

Ammattiosaamisen näytössä opiskelija korjaa pianon viritystason, vähintään 2 Hz, ja virittää pianon. Näyttösuoritukseen ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä.



## Pianon huolto 25 osp

Ammattiosaamisen näytön kuvaus: ”Pianon huollontarpeen määrittely ja tarvittavien huoltotöiden teko”

Ammattiosaamisen näytössä opiskelija määrittelee käytetyn pianon huollontarpeen ja tekee tarvittavat huolto- ja pienkorjaustyöt.

Näyttösuoritukseen ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä.

## Valinnaiset tutkinnon osat

### Pianon kielitys 15 osp

Ammattiosaamisen näytön kuvaus: ”Pianon kielitys”

Ammattiosaamisen näytössä opiskelija kielittää pianoa.

Näyttösuoritukseen ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä.

### Työskentely pianonvirittäjän työtehtävissä 10–40 osp

Ammattiosaamisen näytön kuvaus: ”Pianonvirittäjänä toimiminen”

Ammattiosaamisen näytössä opiskelija toimii pianonvirittäjänä musiikkialan oppilaitoksessa tai pianoliikkeessä yhdessä sovitun ajanjakson. Opiskelija laatii jaksosta oppimispäiväkirjan. Arviointikeskustelussa käydään esim. haastattelun avulla läpi muu näytössä arvioitava osaaminen, kuten työergonomia.

## Opinto-ohjelma

### Yhteiset tutkinnon osat 35 osp (musiikin ja pianonvirityksen osaamisala)

Yhteisiin tutkinnon osiin sisältyy viestintä- ja vuorovaikutusosaamista, matemaattis-luonnontieteellistä osaamista, yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavaa osaamista sekä valinnaisia osaamista-voitteita yhteensä 35 osaamispisteen laajuisesti. Opinnot suoritetaan pääasiassa **Eiran aikuislukiossa**. Yhteisten tutkinnon osien opiskelu myös muissa aikuislukioissa on mahdollista.

Konservatorion opiskelijat ovat aikuislukiossa aineopiskelijoita, eivät varsinaisia opiskelijoita. Aineopiskelijoilta peritään lukuvuosimaksu, jonka konservatorio maksaa, eli opiskelu aikuislukiossa osana musiikkialan perustutkintoa on opiskelijalle maksutonta. Voit tuoda lukuvuosimaksulaskun konservatorion toimistoon tai maksaa sen itse, jolloin saat konservatoriosta rahat tilillesi kuitteja vastaan.

**Eiran aikuislukio** [www.eira.fi](http://www.eira.fi)

Laivurinkatu 3, 00150 Helsinki

Toimisto puh. (09) 454 2270, [toimisto@eira.fi](mailto:toimisto@eira.fi)

Opinto-ohjaaja: Marja Tolonen-Martikainen, [marja.tolonenmartikainen@eira.fi](mailto:marja.tolonenmartikainen@eira.fi) puh. (09) 454 22737

Koulun uudeksi opiskelijaksi ilmoittaudutaan henkilökohtaisesti koulun toimistossa. Ota mukaan henkilötodistus ja alkuperäiset todistukset tai oikeaksi todistetut jäljennökset.

Eiran aikuislukion **työskentelyajankohdat** vaikuttavat lukujärjestyksesi suunnitteluun myös konservatoriossa. Lukuvuodessa on viisi jaksoa:

Jakso 1: 27.8.–11.10.2018

Jakso 2: 22.10.–7.12.2018

Jakso 3: 10.12.2018–7.2.2019

Jakso 4: 11.2.–4.4.2019

Jakso 5: 8.4.–29.5.2019

## Osaamisen tunnustaminen lukio-opinnoista

### Lukion oppimäärän suorittaneet opiskelijat:

Valinnaisiin tutkinnon osiin tunnustetaan 10–25 osp:een laajuisesti lukio-opintoja.

### Muut opiskelijat:

Valinnaisiin tutkinnon osiin (yhteensä 50 osp) voi sisältyä **1–25** osp:een laajuisesti yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia.

Syksyllä 2017 aloittaneet opiskelijat suorittavat opintonsa ”vanhan opetussuunnitelman” mukaan, jolloin heillä on tunnustettu osaamista lukio-opinnoista vapaasti valittavat opintoihin 10 osp.

## Ammatilliset tutkinnon osat (musiikin osaamisala)

### Pakolliset tutkinnon osat 95 osp

#### Työtehtävän suunnittelu 10 osp

##### Muusikon työelämätaidot (5 osp)

pe klo 14.00–15.30 (lk 233)  
alkaa pe 17.8.

Kastu / Kärjes-Peltola  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

##### Vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot (2 osp)

(pienryhmäopetus, kuhunkin ryhmään  
mahtuu enintään 6 opiskelijaa)

Eilakaija Sippo  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

Ryhmä 1) ma klo 11.15–12.30 (lk 003) alkaa 20.8. **tai**  
Ryhmä 2) ti klo 9.15–10.30 (lk 003) alkaa 21.8. **tai**  
Ryhmä 3) ke klo 9.15–10.30 (lk 003) alkaa 22.8. **tai**  
Ryhmä 4) to klo 10.15–11.30 (lk 003) alkaa 16.8.

##### Yhtyeworkshop (3 osp)

Ryhmä 1) ma klo 12.30–14.00 (lk 003) **tai**  
Ryhmä 2) to klo 12.00–13.30 (lk 341) **tai**  
Ryhmä 3) to klo 14.30–16.00 (lk 003)

Johannes Niskanen, ryhmä 1  
Anitta Ranta-Huikuri, ryhmä 2  
Juhana Lindström, ryhmä 3

Kaikkien ryhmien ensimmäinen tapaaminen ma 13.8. klo 11.00–11.30 (kms)

### Musiikkiohjelmiston valmistaminen 30 osp

##### Musiikin tyylien tuntemus (4 osp)

(1. opintovuosi)  
pe klo 12.00–13.30 (lk 232)  
alkaa 17.8.

Soila Jaakkola  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

##### Säveltapailu (1. vuosi) (3 osp)

Ryhmä 1) ti klo 13.30–15.00 (lk 232) **tai**  
Ryhmä 2) ke klo 13.30–15.00 (lk 232)  
alkaa ti 21.8./ ke 22.8.

Tiina Fagerholm  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

##### Säveltapailu (2. vuosi) (4 osp)

Ryhmä 1) ti klo 9.00–10.30 (lk 232) **tai**  
Ryhmä 2) ke klo 9.00–10.30 (lk 232)  
alkaa ti 21.8./ ke 22.8.

Tiina Fagerholm  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

##### Musiikinteoria ja äänenkuljetus (4 osp)

(1. opintovuosi)

Tiina Fagerholm  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

##### Musiikinteoria

Ryhmä 1) syyslukukausi  
ti klo 10.45–11.45 (lk 232) **ja**  
ke klo 10.45–11.45 (lk 232)  
alkaa ti 21.8.  
**tai**  
syyslukukausi

Ryhmä 2) ti klo 12.15–13.15 (lk 232) ja  
to klo 13.30–14.30 (lk 232)  
alkaa ti 21.8.

### **Äänenkuljetus**

Ryhmä 1) syyslukukausi  
ma klo 14.00–15.00 (lk 232) ja  
ke klo 12.15–13.15 (lk 232)  
alkaa ma 20.8.

**tai**

Ryhmä 2) kevätlukukausi  
ma klo 14.00–15.00 (lk 232) ja  
ke klo 12.15–13.15 (lk 232)  
alkaa ma 7.1.

**tai**

Ryhmä 3) kevätlukukausi  
ti klo 10.45–11.45 (lk 232) ja  
ke klo 10.45–11.45 (lk 232)  
alkaa ti 8.1.

**tai**

Ryhmä 4) kevätlukukausi  
ti klo 12.15–13.15 (lk 232) ja  
to klo 13.30–14.30 (lk 232)  
alkaa ti 8.1.

**Musiikin kirjoittamisen ja  
sovittamisen perusteet (7 osp)**  
(2. opintovuosi)  
to klo 9.00–10.30 (lk 232) ja

Ryhmä 1) ke klo 10.30–12.00 (lk 150) **tai**  
Ryhmä 2) ke klo 12.15–13.45 (lk 150) **tai**  
Ryhmä 3) to klo 11.00–12.30 (lk 150) **tai**  
Ryhmä 4) to klo 12.45–14.15 (lk 150) **tai**  
alkaa to 16.8. klo 9.00

**Soitintuntemus (2 osp)**  
(1. tai 2. opintovuosi)  
Lukukauden kurssi,  
valitaan joko syys- tai kevätlukukausi  
pe klo 10.00–11.30 (lk 232)  
alkaa pe 17.8./ pe 11.1.

Ryhmä 1) syyslukukausi 2018 **tai**  
Ryhmä 2) kevätlukukausi 2019

**Sivuinstrumenttiopinnot (6 osp)**  
(1. ja 2. opintovuosi)

Marika Haapanen, Albert Lenkiewicz  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00  
**HUOM!** Ilmoittautuminen kurssille vain pien-  
ryhmiin, isoon ryhmään  
ei ilmoitauduta erikseen.

Soila Jaakkola  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

Tunneista sovitaan suoraan opetta-  
jan kanssa.  
**HUOM!** Sivuinstrumenttiopintoihin  
tarvitaan rehtorin myöntämä opinto-oikeus.

## **Muusikkona toimiminen 55 osp**

### **1. ja 2. vuoden pääinstrumenttiopinnot**

**Lied-työskentely (8 osp)**  
ti klo 17.00–18.00 (kms)  
alkaa ti 21.8.

**Fonetiikka ja tekstintulkinta (4 osp)**

Fonetiikka: italia, englantti  
ti klo 15.15–16.15 (lk 230)  
alkaa ti 11.9.

VAIN syyslukukausi, 6 opetuskertaa

Fonetiikka: venäjä  
to klo 14.30–16.00 (alustava suunnitelma)  
alkaa to 10.1.  
VAIN kevätlukukausi, 6–10 opetuskertaa

Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

Heikki Pellinen (050 364 8043)  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

Juha Karvonen (040 145 2906)  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

Opettaja vielä avoin  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

### Tekstintulkinta

**HUOM!** *Tekstintulkinta-kurssin voi suorittaa vain kerran opintojen aikana.*

pe klo 9.00–10.00 (lk 003) alkaa 17.8.

Eilakaija Sippo

Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

### **Ensemble** (8 osp)

ke klo 15.00–18.00 (lk 130)  
alkaa 22.8.

Ilona Lamberg

Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

### **Helsinki Concordia -sinfoniaorkesteri**

Konsertti pe 14.9. (periodi: 3 osp).

Alkuvuodesta 2019 Jacques Offenbachin operetti Orfeus manalassa. Periodin tarkka aikataulu jaetaan elokuussa ja sen laajuus on 6 osp. Operetin esityspäivät ovat 15.2., 16.2., 27.2., 28.2., 2.3. ja 3.3.2019. Harjoitukset harjoitusperiodeilla yleensä arki-iltaisoin klo 16:n ja 21:n välillä.

Petri Sakari

### **Kamarimusiikki** (2 osp / lukukausi)

Timo Saarilahti (044 345 5835)  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

### **Vanha musiikki** (2 osp / lukukausi)

Janek Öller (050 379 2671)  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

**HUOM!** Kamarimusiikki-info (kamarimusiikki ja vanha musiikki) kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille (ei laulajat) pe 17.8. klo 13.00 luokassa 130.

### **Vapaa säestys, improvisointi**

#### **ja transponointi, piano** (4 osp)

(1. ja 2. opintovuosi)

Pianisteille pakollinen kahden vuoden opintojakso.

Muilla kuin pianisteilla pitää olla rehtorin myöntämä vapaan säestyksen opiskeluoikeus ennen kuin he voivat ilmoittautua.

Juhana Lindström (040 551 5986)

Ilmoittautuminen suoraan opettajalle.

### **Continuosoitto** (2 osp)

Opiskelijoille, joiden pääinstrumentti on piano  
(2. opintovuosi)

Lauri Honkavirta

Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

### **Vapaa säestys ja improvisointi, kitara** (6 osp)

(1. ja 2. opintovuosi)

Opiskelijoille, joiden pääinstrumentti on kitara.

Ilmoittautuminen Wilman kautta

13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

### **Kitarayhtye** (6 osp)

Kitaristeille pakollinen opintojakso

Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

Patrick Vena (050 530 9786)

Ilmoittautuminen Wilman kautta

13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

## **Valinnaiset tutkinnon osat 40 osp**

### **Solistina toimiminen 15 osp**

Pääinstrumenttiopinnot:

Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

### **Laulaminen/soittaminen yhtyeessä 15 osp**

Tutkinnon osaan sisältyviä opintoja varten laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja opinnot suoritetaan sen mukaisesti.

#### **Lied**

#### **Ensemble**

#### **Helsinki Concordia -sinfoniaorkesteri**

#### **Kamarimusiikki**

#### **Vanha musiikki**

Katso opetusajat ja -paikat sekä ilmoittautumisohjeet Muusikkona toimiminen -tutkinnon osan kohdalta (s. 18–19)

### **Kanavan laulu** (ammattiopiskelijoiden laulu-yhtye laulajille ja instrumentalisteille)

Harjoitusaika sovitaan yhtyeen laulajien lukujärjestyksen perusteella

Anna Nora (050 355 9916)  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

## Säveltäminen 10 osp

pe klo 11.30–13.00 (lk 150)  
alkaa pe 17.8.

Albert Lenkiewicz  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

## Sovittaminen ja soitintaminen 10 osp

ke klo 14.00–15.30 (lk 150)  
alkaa ke 22.8.

Albert Lenkiewicz  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

## Kuoron ja yhtyeen johtaminen 10 osp

pe klo 12.30–14.30 (lk 143)  
alkaa pe 17.8.

Anna Nora  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

## Produktiotyö 10 osp

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti, sovitaan koulutuspäällikön kanssa.

## Liedpianismi 5 osp

ti klo 17.00–18.00 (kms)  
alkaa ti 22.8.

Heikki Pellinen (050 364 8043)  
Ilmoittautuminen suoraan opettajalle.

## Muusikon laiteympäristö 5 osp

to klo 16.30–18.00 (lk 003)  
alkaa to 17.8.

Juhana Lindström  
Ilmoittautuminen Wilman kautta  
13.8. klo 9.30–15.8. klo 18.00

## Työskenteleminen orkesteri-/yhtyeuusikkona 5 tai 10 osp

Ks. tutkinnon osa Laulaminen/soittaminen yhtyeessä 15 osp

## Muusikkona työskenteleminen kansainvälisessä työympäristössä 5 osp

Tutkinnon osa ja ammattiosaamisen näyttö suoritetaan kansainvälisessä opiskelijavaihdossa. Vaihtoon hakemisesta tiedotetaan erikseen lukuvuoden aikana.

## Yhteystiedot

Helsingin Konservatorio  
Ruoholahdentori 6, 00180 Helsinki  
puh. 09 5860 580 (vaihde)  
s-posti [konservatorio@konservatorio.fi](mailto:konservatorio@konservatorio.fi)

[www.konservatorio.fi](http://www.konservatorio.fi)  
[www.facebook.com/helsinginkonservatorio](https://www.facebook.com/helsinginkonservatorio)  
[www.instagram.com/helsinginkonservatorio](https://www.instagram.com/helsinginkonservatorio)

Pianonviritäjäkoulutus:  
Länsisatamankatu 16, 00180 Helsinki  
Vastuupettaja, lehtori Jarkko Peltola, [jarkko.peltola@konservatorio.fi](mailto:jarkko.peltola@konservatorio.fi)

## Aukioloajat

Konservatoriotalo (Ruoholahti) on avoinna seuraavasti:

- arkisin klo 8.00–21.00 (sisäänpääsy klo 20.30 saakka)
- lauantaisin klo 10.00–17.00 (sisäänpääsy lauantaisin klo 16.30 saakka)
- sunnuntaisin talon omille opiskelijoille klo 12.00–17.00 (sisäänpääsy klo 16.30 saakka)

Pianonviritäjäkoulutus kuten konservatoriotalo.

## Toimiston aukioloajat

Toimisto on avoinna ma–pe klo 9.00–12.00 ja 13.00–16.00.