

Opis ke lijän opas

Musiikkialan
ammattillinen
perustutkinto

2023–2024

**HELSINGIN
KONSERVATORIO**

Rohkeasti klassinen

SISÄLLYS

Tervetuloa opiskelemaan	2
Opintojen aloitus ja lukuvuoden alku	3
Muita opiskeluun liittyviä asioita	4
Tukea opiskeluun	6
Opintososiaaliset etuudet	8
Opiskelu Helsingin Konservatoriossa	9
Opintosuoritusperiodit	11
Ammattiosaamisen näytöt, musiikin osaamisala	12
Pakolliset tutkinnon osat	
Valinnaiset tutkinnon osat	
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa	
Ammattiosaamisen näytöt, pianonvirityksen osaamisala	16
Pakolliset tutkinnon osat	
Valinnaiset tutkinnon osat	
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa	
Opinto-ohjelma	17
Yhteiset tutkinnon osat 35 osp (musiikin ja pianonvirityksen osaamisala)	
Osaamisen tunnustaminen lukio-opinnoista	
Ammatilliset tutkinnon osat (musiikin osaamisala)	18
Pakolliset tutkinnon osat 100 osp	
Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp	
Liite 1: Ammatillisen koulutuksen ryhmäaineiden lukujärjestys	21
Liite 2: Opetusluokkien ja harjoituskoppien varaaminen.	22
Liite 3: Ammatillisen koulutuksen pelisäännöt	24
Yhteystiedot	25

15.6.2023 Pidätämme oikeudet muutoksiin.

Tervetuloa opiskelemaan Helsingin Konservatorioon!

Opiskelet Suomen korkeatasoisimmassa, klassisen musiikin koulutukseen keskittyvässä konservatoriossa.

Tähän oppaaseen on koottu opintoihin liittyvää tietoa, jota tarvitset opintojesi aikana. Myös konservatorion opettajat ja muu henkilöstö ovat tukenasi ja auttavat sinua opinnoissasi, kunhan vain kysyt neuvoa!

Musiikki on ala, jonka ammattiopintoihin ei hakeuduta ilman jo lapsuudessa alkanutta pitkäjänteistä ja määrätietoista harrastamista. Olet siis jo osaaja! Konservatorio-opinnot eroavat aiemasta harrastamisestasi siinä, että opintoihin on suhtauduttava ammattimaisesti. Musiikkialan työtehtävissä toimiminen edellyttää musiikillisen osaamisen lisäksi määrätietoisuutta, pitkäjänteisyyttä, luotettavuutta, täsmällisyyttä ja hyvää yhteistyökykyä. Tällaista asennetta ja osaamista sinulta edellytetään jo opintojesi aikana, niin oppilaitoksessa, kuin työelämässä harjoitellessasi.

Musiikin ammattiopinnoissa saat hienoja kokemuksia, elämyksiä ja oivalluksia yhdessä opiskelijakavereidesi kanssa. Pääset tekemään erilaisia produktioita, konsertteja ja matkojakin. Luot myös verkostoja tulevia jatko-opintoja ja työtehtäviäsi varten.

Edessäsi on siis opiskeluaika täynnä elämyksiä ja oppimista, kunhan vain olet valmis ottamaan siitä kaiken irti! Toivomme, että opiskelusi ammattiin ja kasvusi ammattimuusikoksi sujuu hyvin.

Oppimisen, elämisen ja musiikin iloa opiskeluaikaasi!

Rea Warme-Korpinen
rehtori

Opintojen aloitus ja lukuvuoden alku

Lukuvuoden työ- ja lomapäivät

Musiikin ja pianonvirityksen osaamisala

Syyslukukausi 9.8.–22.12.2023, opetus alkaa 16.8.2023
syysloma 16.–21.10. (vko 42)

Kevätlukukausi 8.1.–31.5.2024, opetus alkaa 8.1.2024
talviloma 19.–24.2. (vko 8)
muut vapaapäivät: pääsiäinen 29.3.–1.4., vappu 1.5., helatorstai 9.5.

Ilmoittautuminen

Helsingin Konservatorion muusikko-opiskelijat ilmoittautuvat syyslukukauden alkaessa instrumentti- ja ryhmäopetukseen. Ilmoittautuminen ryhmäopetukseen tapahtuu Wilman kautta. Ilmoittautuminen alkaa keskiviikkona 9.8.2023 klo 9.00 ja päättyy maanantaina 14.8.2023 klo 12.00. Instrumenttiopettajat ottavat yhteyttä opiskelijoihinsa 10.–11.8. sopiakseen tuntien ajoista.

Pianonvirityksen opiskelijat ilmoittautuvat syyslukukauden opetuksen alkaessa suoraan pianonvirityksen opettajalle, erillistä Wilma-ilmoittautumista ei tarvita.

Käyttäjätunnukset ja sähköposti

Ammatillisen koulutuksen opiskelijat saavat opintojensa alussa konservatorion tietokoneiden käyttäjätunnuksen ja oman sähköpostiosoitteen. Konservatorio.fi -sähköpostiosoite on opiskelijan työ sähköposti koko opintojen ajan, ja kaikki opintoihin liittyvä sähköposti lähetetään ainoastaan @konservatorio.fi -osoitteeseen. Sähköpostiin pääsee kirjautumaan osoitteessa mail.metropolia.fi

Wilma

Konservatoriossa on käytössä oppilashallinto-ohjelman käyttöliittymä Wilma. Opiskelijat ilmoittautuvat ryhmäopetukseen Wilman kautta. Opiskelijat ja alaikäisten opiskelijoiden huoltajat voivat seurata opiskelijan opintosuorituksia Wilman kautta ja tulostaa opintorekisteriotteen suoritetuista opinnoista. Wilman kautta voi lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle. Wilma toimii myös yhtenä konservatorion tiedotuskanavana. Opiskelijat saavat opintojen alussa Wilman aktivointitunnukset.

Ruokailu

Musiikkialan perustutkintoa suorittaville opiskelijoille kuuluu opintososiaalisina etuina niitä koskevien rajoitusten mukaisesti yksi maksuton ateria / työpäivä. Konservatorion Ruoholahden toimipisteessä toimii Palmian opiskelijaravintola Konservatorio.

Osoitteen- ja nimenmuutokset

Osoitteen- ja nimenmuutoksista on heti ilmoitettava toimistoon tai konservatorio@konservatorio.fi

Opiskelutodistukset ja opintorekisteriotteet

Toimistosta saa opiskelutodistuksen Sakki ry:n opiskelijakorttia varten. Opiskelija voi itse tulostaa opintorekisteriotteen suoritetuista opinnoista Wilman kautta. Virallisen opintorekisteriotteen saa tarvittaessa koulutuspäälliköltä. VR ja HSL myöntävät opiskelija-alennuksen ainoastaan opiskelijakortilla.

Konservatorion verkkosivut ja sosiaalisen median kanavat

Konservatorion verkkosivuilta www.konservatorio.fi löytyvät tuoreimmat uutiset ja muuta ajankohtaista tietoa Helsingin Konservatoriosta. Sivuilta löytyvät voimassa olevat tutkinnon perusteet ja niihin liittyvät opetuksen toteutus suunnitelmat: [Muusikko](#) ja [Pianonvirittäjä](#)
Verkkosivuilta löytyvät myös opettajien ja henkilökunnan nimet yhteystietoineen.

Somekanavista www.facebook.com/helsinginkonservatorio ja www.instagram.com/helsinginkonservatorio löydät tarinoita, tunnelmia ja uutisia. Konservatorion YouTube-kanava löytyy nimellä @helsingin_konservatorio https://www.youtube.com/@helsingin_konservatorio. Ammatillisen koulutuksen 1. vuosikurssin opiskelijat pääsevät mukaan tekemään itse konservatorion verkkoviestintää työelämätaitojen kurssilla. Hashtagimme on #helsinginkonservatorio.

Muita opiskeluun liittyviä asioita

Luokkavaraukset

Opiskelijat voivat varata sekä opetusluokkia että harjoituskoppeja tilavarausjärjestelmän kautta. Luokkien käytössä etusijalla on aina opettajien antama opetus. Tehtyjä varauksia on aina kunnioitettava, olipa varaaja sitten opettaja tai opiskelija. Oppaan lopusta löytyvät ohjeet tilavarausten tekoa varten.

Soitinlainat

Konservatoriolla on soittimia lainattavaksi opiskelijoille. Laina-asioita hoitaa toimistos sihteeri yhdessä opettajan kanssa. <https://www.konservatorio.fi/palvelut/soitinlainaus/>

Soitinkaapit

Konservatoriossa on erikokoisia soitinkaappeja opiskelijoiden instrumentteja varten. Kaapin saa käyttöönsä kuittaamalla avaimen vahtimestarilta. Vahtimestarit jakavat soitinkaapit heti lukuvuoden alussa. Opintojen päättyessä soitinkaapin avain on luovutettava vahtimestarille. Jos opiskelija hukkaa avaimen, häneltä veloitetaan 30 euroa lukon vaihdosta.

Kopiointi

Monitoimilaitteet, joilla voi kopioida ja skannata, sijaitsevat kirjastossa sekä toisen ja kolmannen kerroksen kävelysilloilla. Ammattiopiskelijat kirjautuvat monitoimilaitteelle samalla käyttäjätunnuksella ja salasananalla kuin tietokoneelle. Kopiointiarvon lisääminen käyttäjätunnukselle tapahtuu verkkopankkitunnuksilla. Kopiointiohjeet löytyvät osoitteesta www.konservatorio.fi/palvelut/kirjasto/. Muistathan noudattaa kopiointia koskevia säädöksiä.

Sisäinen tiedotus

Tiedotuskanavat ovat @konservatorio.fi -sähköposti ja Wilman tiedotteet. Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden on seurattava kumpaakin säännöllisesti.

Konserttiliput

Helsingin Konservatorion opiskelijat saavat yhden maksuttoman pääsylipun kaikkiin oppilaitoksen järjestämiin tilaisuuksiin joitakin poikkeuksia (kuten oopperaesityksiä) lukuun ottamatta. Lipun saa lipunmyynnistä ennen konserttia.

Musiikki-illat ja konsertit

Lukuvuoden aikana järjestetään lukuisia musiikki-iltoja ja konsertteja. Opettajat ilmoittavat opiskelijat musiikki-iltoihin. Musiikki-illat löytyvät konserttikalenterista konservatorio.fi/tapahtumat.

Salivaraukset

Konsertti- ja kamarimusiikkisalun varauksia sekä kamarimusiikkiluokan 130 iltavarauksia hoitaa Jaakko Haapaniemi (p. 040 451 6600, jaakko.haapaniemi@konservatorio.fi). Opiskelijat voivat varata saleja näyttöjä ja muita esiintymisiä tai nauhoituksia varten. Vahtimestareilta voi varata luokkaa 130 arkisin klo 8–17 välillä.

Säestys

Konservatorion säestyksen lehtoreita ovat Mart Ernesaks mart.ernesaks@konservatorio.fi ja Timo Latonen timo.latonen@konservatorio.fi, jotka huolehtivat opintosuoritusten, näyttöjen ja musiikki-iltojen säestyksistä.

Opiskelijakunta

Konservatoriossa toimii aktiivinen opiskelijayhdistys. Opiskelijayhdistykseen kuuluvat kaikki Helsingin Konservatorion ammatillisen koulutuksen opiskelijat. Yhdistys ylläpitää konservatorion yhteisöllistä henkeä, kannustavaa ilmapiiriä sekä hyvää keskusteluyhteyttä henkilökunnan ja opiskelijoiden välillä. Opiskelijayhdistyksen hallitus järjestää opiskelijoille säännöllisin välein toimintaa, jossa opiskelijat pääsevät viettämään yhteistä aikaa. Lisätietoa opiskelijayhdistyksen toiminnasta saa opiskelijatutoreilta.

Opiskelijat voivat halutessaan liittyä SAKKI ry:n jäseneksi SAKKI-opiskelijakortilla saa erilaisia opiskelija-alennuksia ja etuja. Lisätietoja <https://sakkiry.fi/>

Kirjasto

Aukioloajat

Omatoimikirjasto ma-pe klo 8–20

Palveluajat

ma klo 12–17

ti klo 12–17

ke klo 12–17

to klo 12–18

pe kirjastossa ei asiakaspalvelua

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoilla on käytössään Naxos Music Library -suoratoistopalvelu. Käyttäjätunnuksen ja salasanan saat kirjaston informaattikolta.

Yhteystiedot

Puhelin: 040 651 2080, sähköposti: kirjasto@konservatorio.fi

Ilkka Mikkola, informaattikko, ilkka.mikkola@konservatorio.fi

Lisätietoa sekä linkit aineistohakuun ja lainojen uusintaan: www.konservatorio.fi/kirjasto

Tukea opiskeluun

Ohjauksen vastuuhenkilöstö ja työnjako

Ohjaushenkilö	Tehtävät	Yhteystiedot
Rehtori	<ul style="list-style-type: none">vastaa koulutuksen toiminta-edellytyksistäopiskelijavalinta	Rea Warme-Korpinen 09 5860 5812
Koulutuspäällikkö	<ul style="list-style-type: none">opinto-ohjauksen koordinointiopiskelijan neuvonta ja ohjausvalintakokeetuusien opiskelijoiden orientaatiojaksoHOKSien laadinta ja seurantaopintososiaaliset asiatkoulutuksesta tiedottaminentyössäoppiminen	Pia Kärjes-Peltola 050 309 2420
Opettaja	<ul style="list-style-type: none">oppisisällöllinen ohjaustyössäoppimisen ohjausesiintymisiin liittyvä ohjausopiskelutaitoihin liittyvä ohjaus	Ammattiopiskelijoiden opettajat
Instrumenttiai- neryhmien vastaavat opettajat	<ul style="list-style-type: none">oman aineryhmän opiskelijoiden ohjausammattiosaamisen näyttöjen suorittamisen ohjaaminen	ilmoitetaan elokuussa
Opiskelijatutorit	<ul style="list-style-type: none">neuvonta ja ohjausopintojaan aloittavan opiskelijan tukeminen	Helmi Liinamaa, Niina Hertteli, Joonatan Pylkkönen (etunimi.sukunimi@konservatorio.fi)
Toimisto- henkilökunta	<ul style="list-style-type: none">opiskelijan neuvonta	Toimistos sihteeri MariAnne Hautaniemi 09 5860 580 konservatorio@konservatorio.fi
Vahtimestarit	<ul style="list-style-type: none">opiskelijan neuvonta	Leo Siponmaa, Timo Terho, Ilari Järvinen 09 5860 5822, 050 324 6014

Kuraattori

Kuraattori, Sanni Sihvola, sanni.sihvola@hel.fi on koulun sosiaalialan asiantuntija, jonka työn tavoitteena on opiskelijoiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja opiskelun tukeminen. Kuraattori tukee ja auttaa opiskelijoita opiskeluun, sosiaalisiin suhteisiin, elämänhallintaan, vapaa-aikaan, itsenäistymiseen ja talous- tai tukiasioihin liittyvissä asioissa.

Opiskelijat voivat ottaa suoraan yhteyttä kuraattoriin tai hakeutua kuraattorille konservatorion henkilökunnan ohjaamana. Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin, mikäli heille nousee huolta opiskelijan tilanteesta. Käynneillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta ja tuen tarvetta sekä ohjataan opiskelija tarpeen mukaan muihin tukitoimiin. Kuraattorin tapaaminen on opiskelijalle aina vapaaehtoista ja luottamuksellista. Kuraattori työskentelee myös koulu yhteisössä edistääkseen opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Kuraattori on tavattavissa konservatoriolla luokassa 210 joka toinen maanantai klo 8.30–12.00, 4.9. alkaen. Tavoitat hänet Wilma-viestillä, puhelimitse numerosta 040 7191745 (myös WhatsApp) tai

sähköpostilla. Ilmoitathan nimen ja koulun, kun otat yhteyttä, koska kuraattori toimii useassa eri oppilaitoksessa. Ota rohkeasti yhteyttä, asiasi ei ole liian iso tai pieni, vaan voit tulla juttelemaan asiassa kuin asiassa!

Psykologi

Psykologi Saara Pousi, saara.pousi@hel.fi p. 040 681 6845 on tavattavissa konservatoriossa luokassa 210 joka perjantai klo 8.30–12.00, 25.8. alkaen. Psykologille voi varata ajan Wilma-viestillä tai puhelimitse (mieluiten tekstiviestillä), viestiin oman nimen lisäksi maininta, että on Helsingin Konservatorion opiskelija.

Psykologin tehtäviin sisältyy opiskelijoiden opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen. Psykologille voi hakeutua mm. oppimisvaikeuksien, kriisin, stressin, jännittämisen, ahdistuksen tai masennusoireiden vuoksi. Tapaamisilla voidaan keskustelun lisäksi tehdä erilaisia harjoituksia ja kartoittaa muiden tukitoimien tarvetta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia, otathan yhteyttä matalalla kynnyksellä!

Terveydenhoitaja ja koululääkäri

Terveydenhoitaja Raija Pajula, raija.pajula@hel.fi p.050 310 5600 ja Wilman kautta.

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy terveystarkastukset ja terveystarkastus. Ehkäisyneuvonta ja vuoden maksuton ehkäisyneuvonta terveille alle 25 -vuotiaille sekä rokotukset ja rokotusneuvonta. Lisäksi pienet hoitotoimenpiteet, pienet haavahoidot ja tikkien poistot.

Ajanvaraus terveydenhoitajalle arkisin klo 8.15–9, muulloinkin voi soittaa, puh. 050 310 5600 (muista jättää vastaajaan oma puhelinnumerosi takaisin soittoa varten viimeistään seuraavaan arkipäivään mennessä, ellei vastaajassa muuta ilmoiteta). Vastaanotto (ajanvarauksella) Liiketalousopisto Perhon tiloissa, uudisrakennus Proffa, 2. kerros, os. Perhonkatu 10. Ulko-oven vasemmalla puolella on opintotoimiston ovisummeri.

Lääkärin vastaanottoa tarvitessasi saat sairaanhoitopalveluja pääsääntöisesti oman asuinalueesi terveysasemalta tai ulkopaikkakuntalaisena siltä terveysasemalta, jossa oppilaitoksesi sijaitsee (Lautasaaren terveysasema, Taivaanvuohentie 6, puh. 09 310 45260). Opiskelijoiden perussairaudet hoidetaan terveysasemalla. Voit hakeutua koululääkärin vastaanotolle terveydenhoitajan kautta tai suoraan oman asuinalueesi terveysasemalle.

Suun terveydenhuollon ajanvaraus hoidetaan keskitetyn ajanvarauksen kautta. Helsingiläisillä puh. 09 31051400 ja ulkopaikkakuntalaisilla oman paikkakunnan ajanvarausjärjestelmän kautta.

Epäselvissä tilanteissa opiskelija voi soittaa terveystieteen neuvontanumeroon 09 310 10023 (24h).

Opintososiaaliset etuudet

Oikeus maksuttomaan koulutukseen (toisen asteen oppivelvollisuus)

Sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, jos sekä päätät peruskoulusi vuonna 2021 tai sen jälkeen ja olet syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen.

Saat opintojen ajaksi käyttöösi Eiran aikuislukion tietokoneen ja tarvittavat ohjelmistolisenssit. Lukion oppimateriaalit saat lainaksi Eiran aikuislukion oppikirjalainaamosta.

Konservatorion instrumenttiopinnoissa henkilökohtaisessa käytössäsi olevat soittimet eivät kuulu maksuttomuuden piiriin. Voit lainata tarvitsemaasi nuotti- ja muuta oppimateriaalia konservatorion kirjastosta. Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista, ulkomaan matkoista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä kohtuullisia maksuja.

Opintotuki

Tukea haetaan Kelan lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä Kelan sivuilta www.kela.fi

Koulumatkatuki

Koulumatkatuki muuttui 1.8.2021. Koulumatkatuessa on eri ehdot opiskelijoille, joilla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, ja muille opiskelijoille.

Koulumatkatuki opiskelijalle, jolla on oikeus maksuttomaan koulutukseen

Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi yhteen suuntaan on vähintään 7 km.

Koulumatkatuki opiskelijalle, jolla ei ole oikeutta maksuttomaan koulutukseen

Musiikkialan perustutkintoa suorittavat opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, jos opiskelijan koulumatka kodista oppilaitokseen on lyhintä autoreittiä käyttäen vähintään 10 km ja koulumatkan kustannukset ovat yli 54 €/kk.

Koulumatkatukeen liittyviä asioita hoitaa koulutuspäällikkö.

Opiskelu Helsingin Konservatoriossa

Tutkinnon rakenne: Musiikkialan perustutkinto 180 osp

Musiikin osaamisala	Pianovirityksen osaamisala
Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp Pakolliset tutkinnon osat 100 osp <ul style="list-style-type: none">Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen 15 osp	
<ul style="list-style-type: none">Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen 25 ospInstrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen 30 ospMusiikin esityskokoonpanossa toimiminen 30 osp	<ul style="list-style-type: none">Pianon virittäminen 30 ospPianoviritystehtävissä toimiminen 30 ospPianon huoltaminen 25 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp <ul style="list-style-type: none">Solistina toimiminen 15 ospYhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen 15 ospSäveltäminen 15 ospSovittaminen ja soitintaminen 15 ospMusiikin esityskokoonpanon johtaminen 15 ospMusiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen 15 ospKansainvälisessä työympäristössä toimiminen 15 ospMusiikkitalenteen valmistaminen 15 ospTutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 5–15 ospKorkeakouluopinnot 5–15 ospYhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1–25 osp Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat <ul style="list-style-type: none">Liedpianismi 5 ospBalettisäestys 10 ospSivuinstrumentti 5 ospMuusikkona työskenteleminen kansainvälisessä työympäristössä 5 ospLapsikuoronjohto 15 ospCembalon huoltaminen ja virittäminen 10 osp	Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp <ul style="list-style-type: none">Yritystoiminnan suunnittelu 15 ospYrityksessä toimiminen 15 ospPianon peruskorjaaminen 15 ospFlyygelin peruskorjaaminen 15 ospFlyygelin huoltaminen 30 ospTutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 5–15 ospKorkeakouluopinnot 5–15 ospYhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1–25 osp Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat <ul style="list-style-type: none">Pianon koneiston rakentaminen 15 ospPianovirittäjänä musiikkiliikerympäristössä toimiminen 15 ospPianovirittäjänä musiikkioppilaitosympäristössä toimiminen 15 osp

HOKS

Jokainen opiskelija laatii opintojensa alussa yhdessä koulutuspäällikön/ pianovirityksen lehtorin kanssa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman eli henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS). HOKSia päivitetään lukuvuosittain ja aina tarvittaessa.

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankittu osaaminen voidaan sisällyttää osaksi ammatillista tutkintoa. Esimerkiksi lukion opimäärän suorittaneille opiskelijoille tunnustetaan lukio-opinnoista yhteisiin tutkinnon osiin 32 osp. Myös muuta aiemmin hankittua osaamista voidaan sisällyttää tutkintoon. Osaamisen tunnustaminen tehdään HOKSin laatimisen yhteydessä heti opintojen alussa. Lue lisää verkkosivuilta [osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmasta](#) (arviointisuunnitelma).

Jos aiempien suoritusten arvosana-asteikot poikkeaa ammatillisen koulutuksen arvosana-asteikosta, arvosanat muunnetaan seuraavasti:

Arviointiasteikko		
1–3	1–5	5–10
kiitettävä 3	5	10 9
hyvä 2	4 3	8 7
tydyttävä 1	2 1	6 5

Opintojen suorittaminen

Tutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinnon suorittaminen määräajassa edellyttää keskimäärin 60 osaamispisteen laajuisten opintojen suorittamista lukuvuodessa. Opintoaika on yleensä 2–3 vuotta aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta riippuen. Peruskoulupohjaisten opiskelijoiden opintoaika on yleensä 3 vuotta, lukiopohjaisten 2 vuotta. Jos opiskelija ei suorita tutkintoa määräajassa, hän voi hakea pidennystä opintoaikaan perustellusta syystä. Hakemus tehdään rehtorille kirjallisesti ja siihen liitetään suunnitelma puuttuvien opintojen suorittamisesta.

Osallistuminen opintoihin

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 531/2017 § 94.) Oppitunnit alkavat täsmällisesti ilmoitettuna aikoina. Jos opiskelija sairastuu, hänen tulee ilmoittaa ensi tilassa poissaolosta opettajalle/opettajille. Opiskelija voi hakea muuta syytä varten vapautusta opiskelusta. Lomake löytyy Wilmasta: Hakemukset ja päätökset -otsikon alta.

Työssäoppiminen, vakuutukset

Kaikkiin ammatillisiin perustutkintoihin sisältyy työssäoppimista. Työssäoppiminen on opiskelumenetelmä, jossa osa tutkinnon tavoitteista opitaan käytännön työtehtävissä. Konservatorio on ottanut opiskelijoille työssäoppimisen ajalle tapaturmavakuutuksen.

Ammattiosaamisen näytöt, ohjelmistokonsertit ja opintosuoritukset

Jokaisesta ammatillisesta tutkinnon osasta annetaan ammattiosaamisen näyttö. Ammattiosaamisen näyttöjen kuvaukset ja niihin liittyvät aikataulut ja ohjeet on kirjattu osaamisaloittain ja tutkinnon osittain sivuilta 11 eteenpäin.

Instrumenttikohtaiset näytöt toteutetaan opintosuoritusperiodien mukaan. Musiikin osaamisalan suoritusvaatimukset on koottu Opetuksen toteuttamissuunnitelmaan. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa kerrotaan konservatorion toimintatavat ja menettelyt osaamisen arvioinnin toteuttamiseen. Nämä asiakirjat löytyvät konservatorion [verkkosivuilta](#).

Opintosuoritusperiodit lukuvuonna 2023–2024

1. periodi SYKSY 2023	Kamarimusiikkisali käytössä	Varattu kamarimusiikkisali ma klo 8–15.30, ti / ke / pe klo 8–16 ja to klo 8–15.45. Muita tiloja voi kysyä Jaakko Haapaniemeltä.		
ma 11.12.	klo 8–15.30	jouset	viimeinen ilmoit- tautumispäivä ke 15.11.	aikatauluttaja: aikataulut toimistoon ke 22.11.
ti 12.12.	klo 8–16	puhaltimet		
ke 13.12.	klo 8–16	laulu		
to 14.12.	klo 8–15.45	piano		
pe 15.12.	klo 8–16	muut soittimet		
2. periodi KEVÄT 2024	Kamarimusiikkisali käytössä	Varattu kamarimusiikkisali ma klo 8–15.30, ti / ke / pe klo 8–16 ja to klo 8–15.45. Muita tiloja voi kysyä Jaakko Haapaniemeltä.		
to 7.3.	klo 8–15.45	laulu	viimeinen ilmoit- tautumispäivä to 8.2.	aikatauluttaja: aikataulut toimistoon to 15.2.
pe 8.3.	klo 8–16	piano		
ma 11.3.	klo 8–15.30	jouset		
ti 12.3.	klo 8–16	puhaltimet		
ke 13.3.	klo 8–16	muut soittimet		
to 14.3.	klo 8–15.45	laulu		
pe 15.3.	klo 8–16	piano		
3. periodi KEVÄT 2024	Kamarimusiikkisali käytössä	Varattu kamarimusiikkisali ma klo 8–15.30, ti / ke / pe klo 8–16 ja to klo 8–15.45. Muita tiloja voi kysyä Jaakko Haapaniemeltä.		
ma 15.4.	klo 8–15.30	jouset	viimeinen ilmoit- tautumispäivä ma 18.3.	Aikatauluttaja: aikataulut toimistoon ma 25.3.
ti 16.4.	klo 8–16	puhaltimet		
ke 17.4.	klo 8–16	laulu		
to 18.4.	klo 8–15.45	piano		
pe 19.4.	klo 8–16	muut soittimet		
ma 22.4.	klo 8–15.30	jouset		
ti 23.4.	klo 8–16	puhaltimet		
ke 24.4.	klo 8–16	laulu		
to 25.4.	klo 8–15.45	piano		
pe 26.4.	klo 8–16	muut soittimet		

Ammatillisen koulutuksen Näyttöfestivaali!: ma 29.–ti 30.4.2023

Ammattiosaamisen näytöt, musiikin osaamisala

Pakolliset tutkinnon osat

Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen 15 osp

Ammattiosaamisen näyttö muodostuu kirjallisesta työsuunnitelmasta:

Opiskelija tekee suunnitelman häneltä tilatun musiikkitilaisuuden/konsertin järjestämisestä. Suunnitelmaan tulee sisältyä

- **Tilaisuuden tiedot** (mitä, missä, milloin)
- **Tarjous** tilaisuuden järjestämisestä ts. sinua on jo pyydetty keikalle tai olet sopinut keikasta jonkun tahon kanssa ja nyt sinun on kerrottava asiakkaalle mitä maksaa ja mitä asiakas sillä hinnalla saa ja lyhyt kuvaus millaista musiikkia soitatte. Aloita tarjous kohteliaasti ja esittele esiintyjät ja musiikki houkuttelevasti. Kirjoita näkyviin kustannusarvio: palkat, matkakulut ja muut kustannukset.
- **Työn aikataulutus** / harjoitusaikataulu
Realistinen harjoitusaikataulu eli paljonko harjoituksia sovittua keikkaa varten tarvitaan. Tärkeää on määritellä muusikoille ja tilaajalle keikkapäivän aikataulu. Milloin tapahtuu mitäkin, onko kaikkien asianosaisten kanssa sovittu aikataulut ja mahdolliset muut "luvat".
- Laadittu **työsopimus** / työsopimukset
Sähköpostilla vahvistettu suullinen sopimus tai erillinen sopimus, jossa lukee: tilaaja, järjestäjä, esiintyjä/esiintyjät, tilaisuus, esiintymispaikka ja -päivä sekä soittoaika, esiintymisvälineet, roudaus, esiintymisen hinta (kokonaishinta/muusikkojen palkkaerittely), luottamuksellisuus, muut ehdot: esim. soittotilan koko, sopijoiden allekirjoitus/hyväksyntä.
- **Teosto -ilmoitus**
Liitä mukaan täytetty Teosto-ilmoitus. Selvitä mitä tietoja pääsymaksullisesta konsertista on ilmoitettava, kenen tehtävä se on ja kuka maksaa Teosto-ilmoituksesta syntyvät kulut?
- **Markkinointiaikataulut ja -materiaali**
Suunnittele realistinen aikataulu missä keikkaa markkinoidaan ja mihin medioihin mainoksia laitetaan: milloin tapahtuma someen, milloin tiedote lehteen, milloin juliste ja minne se laitetaan, kuka laittaa, tekee nämä.
- **Lehdistö- tai mediatiedote** järjestettävästä tilaisuudesta (kuka, missä, milloin, millaista musiikkia soittaa ja missä muusikko on opiskellut ja kenen johdolla). Kirjoita tiedote kokonaisina lauseina, valmiina lehdessä tai sähköisessä alustassa julkaistavassa muodossa.
- **Käsiohjelma ja juliste** (ks. erillinen tekninen ohje Wilmasta)
- **Itsearviointi:** Missä asioissa onnistuini hyvin? Mitkä ovat vahvuuteni? Millaiset asiat olivat vaikeita ja missä asioissa minun tulisi kehittää toimintaani? Mitä opin? Miten hyödynsin saamaani palautetta? Miten olen soveltanut oppimaani uusiin tilanteisiin? Miten arvioin osaamistani kokonaisuutena?

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi lähetetään opettajalle sähköisessä muodossa työelämätaitojen tunneilla sovitun aikataulun mukaan.

Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen 30 osp

Opiskelija toimii muusikkona konsertissa. Esitettävä ohjelma sisältää pääinstrumentille sävellettyä soolo-ohjelmistoa. Instrumenttikohdaiset esitettävää ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät verkkosivuilta Opetuksen toteutussuunnitelmasta.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa, työssäoppimisen yhteydessä tai viimeistään maaliskuussa olevan opintosuoritusperiodin aikana. Opiskelija laatii konsertin käsiohjelman sekä arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Lähetä käsiohjelma viikkoa ennen näyttöä toimistoon sähköisessä muodossa konservatorio@konservatorio.fi. Tuo kirjallinen itsearviointi arviointikeskusteluun. Ohjeet käsiohjelman ja itsearvioinnin tekoon löytyvät Wilmasta Tiedotteet ja Pysyvät tiedotteet -otsikoiden alta. Toimisto tulostaa 10 kpl käsiohjelmaa näyttökonserttiisi.

Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen 30 osp

Opiskelija toimii yhtyemuusikkona konsertissa (tai äänitystilanteessa). Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan ja yhtyeen muiden muusikoiden kanssa. Ohjelman kesto on 20–30 minuuttia. Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa (tai studiossa). Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Kirjallinen itsearviointi tuodaan arvioijille arviointikeskusteluun.

Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen 25 osp

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laatii näyttöä varten seuraavat tehtävät, joista sovitetaan tarkemmin ohjaavan opettajan kanssa:

- 1) kaksi lyhyttä, erityylistä musiikin muokkaus- tai sovitus tehtävää kamarimusiikkiyhtyeelle, tyylit annettu
- 2) ko. tehtävät laaditaan partituurina
- 3) kirjallinen itsearviointi, joka sisältää:
 - a) pohdinnan musiikin tyylien tuntemuksen näkökulmasta siitä
 - millaisiin musiikin tyylihistoriallisiin taustoihin sovitukseen valittu tyyli / valitut tyylilajit liittyvät ja miten
 - miten olet toteuttanut sovituksissa ko. tyyliä (esim. noudatko perinteitä, yhdistelkö eri tyyliä tai rakennatko uutta)
 - b) pohdinnan soitintuntemuksen näkökulmasta siitä
 - miten sovituksissa on huomioitu valittujen instrumenttien toimintaperiaatteita (esim. ääniala, nuotinkirjoitustapa, instrumentin rakenne, äänentuotto- ja soittotavat)
 - miten sovitukseen valitut instrumentit soveltuvat yhteismusisointiin (tai kamarimusiikkiin) juuri kyseisissä sovituksissa
 - ja arviointi siitä, millaista tekstuuria (mikä on helppoa, mikä vaikeaa) teit sovituksiisi.

Sovitus- / muokkaustehtävät laaditaan käyttäen jotakin musiikinkirjoitusohjelmaa.

Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttömateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisessä muodossa 12.4.2024 mennessä opettajalle markku.klami@konservatorio.fi

Valinnaiset tutkinnon osat

Solistina toimiminen 15 osp

Opiskelija toimii muusikkona solistisessa konserttikokonaisuudessa. Opiskelija laatii konserttiaan varten käsiohjelman teos- ja säveltäjäesityksineen. Tarkemmat instrumenttikohtaiset esitettävää ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät Opetuksen toteutussuunnitelmasta. Opiskelija tekee arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa, viimeistään kevään viimeisen kurssiperiodin aikana tai Näyttö Festivaalilla. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Lähetä käsiohjelma viikkoa ennen näyttöä toimistoon sähköisessä muodossa konservatorio@konservatorio.fi. Tuo kirjallinen itsearviointi arviointikeskusteluun. Ohjeet käsiohjelman ja itsearvioinnin tekoon löytyvät Wilmasta Tiedotteet ja Pysyvät tiedotteet -otsikoiden alta. Toimisto tulostaa 10 kpl käsiohjelmaa näyttökonserttiisi.

Yhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen 15 osp

Opiskelija toimii yhtyemuusikkona konsertissa (tai äänitystilanteessa). Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan ja yhtyeen muiden muusikoiden kanssa. Ohjelman kesto on 20–30 minuuttia. Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa (tai studiossa). Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Kirjallinen itsearviointi tuodaan arvioijille arviointikeskusteluun.

Säveltäminen 15 osp

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laati kaksi pienimuotoista sävellystä, erilaisille kokoonpanoille. Toinen sävellyksistä voi olla sooloteos. Sävellykset tehdään jollekin tietylle, teokset tilaavalle yhtyeelle tai solistille, joiden tarpeet ja toiveet otetaan huomioon sävellystyössä.

Sävellykset laaditaan käyttäen jotakin nuotinkirjoitusohjelmaa. Yhtyeelle laadittavista sävellyksistä tehdään sekä partituuri että stemmat. Opiskelija laatii kirjallisen kuvauksen siitä, mitkä ovat olleet sävellysten tilaajien toiveet, miten eri soittimien erityisominaisuudet ovat vaikuttaneet sävellyksiin, millaisia sävellystekniikoita on käytetty ym. Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttömateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi lähetetään opettajalle sähköisessä muodossa tunneilla sovitun aikataulun mukaan.

Sovittaminen ja soitintaminen 15 osp

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laatii yhden pienimuotoisen teoksen sovituksen ja yhden pienimuotoisen teoksen soitinnuksen. Sovitukset ja soitinnukset tehdään jollekin tietylle yhtyeelle tai solistille, joiden tarpeet ja toiveet otetaan huomioon työn toteutuksessa.

Sovitus ja soitinnus laaditaan käyttäen jotakin nuotinkirjoitusohjelmaa. Yhtyeelle laadittavista töistä tehdään sekä partituuri että stemmat. Opiskelija laatii kirjallisen kuvauksen siitä, mitkä ovat olleet sovituksen/soitinnuksen tilaajan toiveet, miten eri soittimien erityisominaisuudet ovat vaikuttaneet työhön ym.

Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttömateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi lähetetään opettajalle sähköisessä muodossa tunneilla sovitun aikataulun mukaan.

Musiikin esityskokoonpanon johtaminen 15 osp

Opiskelija harjoittaa laulu-/soitinyhtyettä sekä johtaa harjoitetusta ohjelmistosta omavalintaisen ja laulukunnan valitseman teoksen. Arviointiin liittyy opiskelijan itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajien kanssa.

Musiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen 15 osp

Opiskelija osallistuu jonkin produktion (esim. ooppera) toteuttamiseen muusikkona sekä hänelle osoitetuissa tuotantotehtävissä. Näyttö arvioidaan produktion esityksen yhteydessä. Tuotantotehtävistä laaditaan kirjallinen raportti, josta ilmenevät suoritettavat tehtävät, niiden aikataulut, laadittu materiaali (esim. julisteet, markkinointisuunnitelma ym.). Arviointikeskustelua varten laaditaan lisäksi kirjallinen itsearviointi. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta koulutuspäällikön kanssa. Kirjallinen näyttömateriaali ja itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisenä versiona viikkoa ennen näyttöä.

Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat

Balettisäestys 10 osp

Opiskelija toimii säestäjänä balettitunnilla. Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan kanssa. Näyttö annetaan balettitunnin toteuttamiseen sopivassa tilassa. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta koulutuspäällikön kanssa.

Liedpianismi 5 osp

Opiskelija toimii liedpianistina konsertissa. Opiskelija laatii lied-parinsa kanssa konserttiaan varten käsiohjelman teos- ja säveltäjäesittelyineen. Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa viimeistään konservatorion kevään viimeisen kurssiperiodin aikana.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Käsiohjelma lähetetään arviointia varten konservatorion toimistoon sähköisessä muodossa kaksi viikkoa ennen näyttöä.

Sivuinstrumentti 5 osp

Opiskelija harjoittelee sivuinstrumenttitaitojaan ja esittää näyttötilanteessa opettajansa kanssa valitseman ohjelman. Tarkemmat instrumenttikohdaiset esitettävää ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät Opetuksen toteutus suunnitelmasta. Opiskelija tekee arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Kirjallinen itsearviointi tuodaan näyttötilaisuuteen.

Muusikkona työskenteleminen kansainvälisessä työympäristössä 5 osp

Ammattiosaamisen näyttö suoritetaan työssäoppimisjakson aikana joko solisti- ja/tai kamarimusiikkikonsertissa (yhtyekeikalla) tai orkesterimusikkona orkesterikonsertissa. Näytön ohjelma määräytyy työssäoppimisjaksolle valitun solistisen ohjelmiston tai isäntäoppilaitoksen määrittelemän kamarimusiikki- tai orkesteriohjelmiston perusteella. Näyttöön sisältyy opiskelijan laatima kirjallinen itsearviointi / raportti työssäoppimisjaksosta.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta koulutuspäällikön ja kv-kordinaattorin kanssa. Itsearviointi / raportti vaihtojaksosta palautetaan erikseen annetun aikataulun mukaan.

Cembalon huoltaminen ja virittäminen 10 osp

Pääinstrumenttinaan cembaloa opiskeleva sisällyttää opintoihinsa tämän paikallisen tutkinnon osan.

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä vaihtamalla cembaloon uuden kielen, äänittämällä plektran sekä virittämällä soittimen annettuun viritysjärjestelmään.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Kirjallinen itsearviointi tuodaan näyttötilaisuuteen.

Ammattiosaamisen näytöt, pianonvirityksen osaamisala

Pakolliset tutkinnon osat

Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen 15 osp (1. opintovuosi)

Pianonvirittäjän työllistymistaidot 10 osp

Pianonvirittäjän työnkuva 5 osp

Pianon virittäminen 30 osp (1. opintovuosi)

Pianonvirityksen perusteet 25 osp

Viritysteoria 5 osp

Pianonviritystehtävissä toimiminen 30 osp (2. opintovuosi)

Pianonvirityksen sovellukset 25 osp

Pianon akustiikka 5 osp

Pianon huoltaminen 25 osp (1. opintovuosi)

Koneisto- ja rakenneoppi 5 osp

Pianon koneiston säätäminen 5 osp

Pianon koneiston huoltaminen 5 osp

Pianon runkorakenteen huoltaminen 5 osp

Pianon intonoiminen 5 osp

Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp (2. opintovuosi)

Opinto-ohjelma

Yhteiset tutkinnon osat 35 osp (musiikin ja pianovirityksen osaamisala)

Yhteisiin tutkinnon osiin sisältyy viestintä- ja vuorovaikutusosaamista, matemaattis-luonnontieteellistä osaamista, yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavaa osaamista sekä valinnaisia osaamista-voitteita yhteensä 35 osaamispisteen laajuisesti. Opinnot suoritetaan pääasiassa **Eiran aikuislukiossa**. Yhteisten tutkinnon osien opiskelu myös muissa aikuislukioissa on mahdollista.

Konservatorion opiskelijat ovat aikuislukiossa aineopiskelijoita, eivät varsinaisia opiskelijoita. Konservatorio maksaa kuitenkin opiskelijan aineopiskelumaksun eli opiskelu aikuislukiossa osana musiikkialan perustutkintoa on opiskelijalle maksutonta.

Eiran aikuislukio www.eira.fi

Laivurinkatu 3, 00150 Helsinki

Iso Roobertinkatu 20-22A, 00120 Helsinki

Toimisto puh. (09) 454 2270, toimisto@eira.fi

Opinto-ohjaaja: Katariina Rintala, yhteys Eiran Wilman kautta viestillä

Koulun uudeksi opiskelijaksi ilmoittaudutaan Eirasta saatavalla Wilma-linkillä tai käymällä henkilökohtaisesti koulun toimistossa. Ilmoittautumiseen tarvitaan henkilöllisyystodistus ja aiemmat koulutodistukset.

Eiran aikuislukion **työskentelyajankohdat** vaikuttavat lukujärjestyksesi suunnitteluun myös konservatoriossa. Lukuvuodessa on viisi jaksoa:

Jakso 1: 21.8.–5.10.2023 (ilmoittaudu 8.8. klo 10 alkaen)

Jakso 2: 9.10.–30.11.2023 (ilmoittaudu 19.9. klo 10 alkaen)

Jakso 3: 4.12.2023–8.2.2024 (ilmoittaudu 14.11. klo 10 alkaen)

Jakso 4: 12.2.–8.4.2024 (ilmoittaudu 11.1. klo 10 alkaen)

Jakso 5: 9.4.–30.5.2024 (ilmoittaudu 19.3. klo 10 alkaen).

Kesäjakso ilmoitetaan maaliskuussa osoitteessa www.eira.fi/kesaopetus

Osaamisen tunnustaminen lukio-opinnoista

Lukion oppimäärän suorittaneet opiskelijat:

Valinnaisiin tutkinnon osiin voidaan tunnustaa 5–25 osp:een laajuisesti lukio-opintoja.

Muut opiskelijat:

Valinnaisiin tutkinnon osiin (yhteensä 45 osp) voi sisältyä **1–25** osp:een laajuisesti yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia.

Keväällä 2024 ylioppilaksi valmistuvat kaksoistutkinto-opiskelijat

Jos haluat saada keväällä 2024 ylioppilastodistukseksi lukukauden päätteeksi, on kaikki opintosuoritukset oltava valmiit, suoritettut ja Wilmaan arvioidut 4.5.2024 mennessä, jotta ylioppilastutkintolautakunta saa 5.5.24 tiedot Koski-tietokannasta keille tulee kirjoittaa ylioppilastutkintotodistus.

Ammatilliset tutkinnon osat (musiikin osaamisala)

Pakolliset tutkinnon osat 100 osp

MUSIIKKIALAN TOIMINTAYMPÄRISTÖSSÄ TOIMIMINEN 15 osp

Muusikon työelämätaidot (15 osp)

pe klo 14.00–15.30 (lk 139)*

alkaa pe 25.8.

1.opintovuosi, *Joinakin viikkoina tunnit klo 16.30 saakka! Nämä ilmoitetaan opintojakson aikana.

Pia Kärjes-Peltola

Ilmoittautuminen Wilman kautta

9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

MUSIIKKIOHJELMISTON VALMISTAMINEN 25 osp

Musiikin tyylien tuntemus (4 osp)

(1.opintovuosi)

Ryhmä 1) ma klo 12.15–13.45 (lk 232)

alkaa ma 21.8.

Ryhmä 2) pe klo 12.00–13.30 (lk 232)

alkaa pe 18.8.

Soila Jaakkola

Ilmoittautuminen Wilman kautta

9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Säveltapailu (1. vuosi) (3 osp)

Ryhmä 1) ti klo 13.20–14.50 (lk 232) **tai**

Ryhmä 2) ke klo 13.20–14.50 (lk 232)

alkaa ti 22.8./ ke 16.8.

Tiina Fagerholm

Ilmoittautuminen Wilman kautta

9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Säveltapailu (2. vuosi) (4 osp)

Ryhmä 1) ti klo 9.00–10.30 (lk 232) **tai**

Ryhmä 2) ke klo 9.00–10.30 (lk 232)

alkaa ti 22.8./ ke 16.8.

Tiina Fagerholm

Ilmoittautuminen Wilman kautta

9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Musiikinteoria ja äänenkuljetus (4 osp)

(1.opintovuosi)

Musiikinteoria

syyslukukausi

Ryhmä 1) ti klo 10.45–11.45 (lk 232) **ja** ke klo 10.45–11.45 (lk 232)

alkaa to 17.8.

tai

syyslukukausi

Ryhmä 2) ti klo 12.15–13.15 (lk 232) **ja** to klo 13.30–14.30 (lk 232)

alkaa to 17.8.

Tiina Fagerholm

Ilmoittautuminen Wilman kautta

9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Äänenkuljetus

syyslukukausi

Ryhmä 1) ma klo 14.00–15.00 (lk 232) **ja** ke klo 12.15–13.15 (lk 232)

alkaa ma 21.8.

tai

kevätlukukausi

Ryhmä 2) ma klo 14.00–15.00 (lk 232) **ja** ke klo 12.15–13.15 (lk 232)

alkaa ma 8.1.

tai

kevätlukukausi

Ryhmä 3) ti klo 10.45–11.45 (lk 232) **ja** ke klo 10.45–11.45 (lk 232)

alkaa ti 9.1.

tai

kevätlukukausi

Ryhmä 4) ti klo 12.15–13.15 (lk 232) **ja** to klo 13.30–14.30 (lk 232)

alkaa ti 9.1.

Musiikin kirjoittamisen ja sovittamisen perusteet (8 osp)

(2. opintovuosi)

ke klo 10.45–12.15 (lk 233) luento **ja**

Ryhmä 1) ke klo 12.20–13.50 (lk 129) **tai**

Ryhmä 2) to klo 9.15–10.45 (lk 129) **tai**

Ryhmä 3) to klo 10.50–12.20 (lk 129) **tai**

Ryhmä 4) to klo 12.45–14.15 (lk 129)

Markku Klami

Ilmoittautuminen Wilman kautta

9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

HUOM! Ilmoittautuminen kurssille vain pienryhmiin, keskiviikon luentoon ei ilmoittauduta erikseen!

alkaa ke 16.8. luento-osuudella

Soitintuntemus (2 osp)
(1. tai 2. opintovuosi)
Lukukauden kurssi,
valitaan joko syys- tai kevätlukukausi
pe klo 10.00–11.30 (lk 232)
alkaa pe 18.8./ pe 12.1.

Soila Jaakkola
Ilmoittautuminen Wilman kautta
9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Ryhmä 1) syyslukukausi 2023 tai
Ryhmä 2) kevätlukukausi 2024

INSTRUMENTTITAIDOJEN KEHITTÄMINEN JA MUSIIKIN ESITTÄMINEN 30 osp

1. (peruskoulupohjaisilla ja 2. vuoden) pääinstrumenttiopinnot: Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

MUSIIKIN ESITYSKOKOONPANOSSA TOIMIMINEN 30 osp

Lied-työskentely (10 osp)
ti klo 17.00–18.00 (KMS)
alkaa ti 22.8.

Heikki Pellinen (050 364 8043)
Ilmoittautuminen Wilman kautta
9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Fonetiikka ja tekstintulkinta (5 osp)
Fonetiikka: saksa, ruotsi 1 osp
saksa: to 17.8. klo 15.00–16.30 (lk 129)
pe 18.8. klo 13–14.30 ja 15–16.30.
ruotsi: ma 21.8. klo 15–16.30 ja 17–18.30 (lk 129)
sekä to 24.8. klo 15–16.30.

Juha Karvonen (040 145 2906)
Ei erillistä ilmoittautumista
pakollinen laulajille

Fonetiikka: ranska, 1 osp
ma 11.3. klo 15–16.30 ja klo 17–18.30 (lk 129)
ma 18.3. klo 15–16.30 ja klo 17–18.30 sekä
ma 25.3. klo 15–16.30 ja klo 17–18.30

Juha Karvonen (040 145 2906)
Ei erillistä ilmoittautumista
pakollinen laulajille

Tekstintulkinta ja näyttämöpuhe
to ja pe klo 10.00–11.30 ja 11.45–12.30 (kms)
seuraavina päivinä: 31.8. ja 1.9., 14.9. ja 15.9., pe 22.9., pe 6.10., 12.10. ja 13.10.,
2.11. ja 3.11., 16.11. ja 17.11., 7.12., 8.12. sekä
la 9.12. klo 10.15–12.45 plus demo 13–14. La 9.12. päivän paikka vahvistetaan myöhemmin.
HUOM! Tekstintulkinta-kurssin voi suorittaa vain kerran opintojen aikana.

Eero Enqvist
Ei erillistä ilmoittautumista

Ensemble (10 osp)
ke klo 15.00–18.00 (lk 130)
alkaa ke 16.8.

Ilona Lamberg
Ilmoittautuminen Wilman kautta
9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Helsinki Concordia -sinfoniaorkesteri

Syksy 2023: konsertti pe 10.11.2023
Kevät 2024: Oopperaproduktio W. A. Mozart: La Finta giardiniera, esitykset ajalla 9.–28.2.2024
Harjoitukset harjoitusperiodeilla yleensä arki-iltaisin konservatorion konserttisalissa (KS).

Concordian periodi on yleensä 5 osp.
Ilmoittautuminen Wilman kautta 9.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00.

Ensimmäinen tapaaminen pe 1.9. klo 16.30–17.30 konserttisalissa.

Petri Sakari, kapellimestari
Jaakko Haapaniemi, intendentti (040 451 6600)

Kamarimusiikki (5 osp / lukukausi)
Ilmoittautuminen Wilman kautta 9.8. klo 9.00–12.8. klo 12.00

Liisa Malmivaara (040 707 4348)

**Kamarimusiikkiryhmien muodostamistapaaminen kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille (ei laulajat)
ma 14.8. klo 14.00–15.00 luokassa 130.**

Vapaa säestys, piano (5 osp)
(1. opintovuosi)
Opiskelijoille, joiden pääinstrumentti on piano, urut.

Juhana Lindström (040 551 5986)
Ilmoittautuminen suoraan opettajalle

Continuosoitto (2 osp)
Opiskelijoille, joiden pääinstrumentti on piano, urut.
(Perjantaisin lk 131, 2. opintovuosi)

Päivi Vesalainen (050 308 5891)
Tapaaminen **pe 18.8. klo 9.30** (lk 131),
jolloin sovitaan opettajan kanssa tunnit.

Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp

SOLISTINA TOIMIMINEN 15 osp

Pääinstrumenttiopinnot: Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

YHTYEEN, KUORON TAI ORKESTERIN JÄSENEÄ TOIMIMINEN 15 osp

Tutkinnon osaan sisältyviä opintoja varten laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja opinnot suoritetaan sen mukaisesti. Katso opetusajat ja -paikat sekä ilmoittautumisohjeet Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen -tutkinnon osan kohdalta.

Helsinki Concordia -sinfoniaorkesteri
Kamarimusiikki
Lied
Ooppera-ensemble

MUSIIKKIALAN ESITYKSEN TAI TAPAHTUMAN TOTEUTTAMINEN 15 osp

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti, sovitaan koulutuspäällikön kanssa.

LIEDPIANISMI 5 osp

ti klo 17.00–18.00 (kms)
alkaa ti 22.8.

Heikki Pellinen (050 364 8043)
Ilmoittautuminen suoraan opettajalle.

MUUSIKKONA TYÖSKENTELEMINEN KANSAINVÄLISESSÄ TYÖYMPÄRISTÖSSÄ 5 osp

Tutkinnon osa ja ammattiosaamisen näyttö suoritetaan kansainvälisessä opiskelijavaihdossa. Vaihtoon hakemisesta tiedotetaan erikseen lukuvuoden aikana.

SIVUINSTRUMENTTI 5 osp

(1. tai 2. opintovuosi)

Huom! Sivuinstrumenttiopintoihin tarvitaan rehtorin myöntämä opinto-oikeus ja sitä on anottava edellisenä keväänä.

tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa

Lukujärjestys, ammatillinen koulutus, musiikin osaamisala VAIN
RYHMÄOPETUS / lukuvuosi 2023-2024

1. vsk = ensimmäisen vuoden opiskelija 2. vsk = toisen vuoden opiskelija

	maanantai	tiistai		keskiviikko	
	1. vsk	1. vsk	2. vsk	1. vsk	2. vsk
9:00			9:00-10:30 Ik 232	-	9:00-10:30 Ik 232
9:30			säveltapailu 2	-	säveltapailu 2
10:00			Fagerholm	-	Fagerholm
10:30		10:45-11:45 Ik 232		10:45-11:45 Ik 232	10:45-12:15 Ik 233
11:00		MT/ÄK Fagerholm		MT/ÄK Fagerholm	LUENTO mus kirj.& sov
11:30					Klami
12:00	12:15-13.45 Ik 232	12:15-13:15 Ik 232		12:15-13:15 Ik 232	
12:30	mus.tyyliden tuntemus	MT/ÄK Fagerholm		ÄK Fagerholm	12:20-13:50 Ik 129
13:00	Jaakkola	13:20-14:50 Ik 232			musiikin kirj. & sovitt.
13:30		säveltapailu 1		13:20-14:50 Ik 232	Klami, ryhmä 1
14:00	14:00-15:00 Ik 232	Fagerholm *		säveltapailu 1	
14:30	ÄK Fagerholm			Fagerholm	
15:00				15:00-18:00 Ik 130	
15:30				oopperaensemble	
16:00				Lamberg (1. ja 2. vsk)	
16:30					
17:00		17:00-18:00 kamarimusiikkisali			
17:30		lied Pellinen			

	torstai		perjantai	
	1. vsk	2. vsk	1. vsk	2. vsk
9:00		9:15-10:45 Ik 129		
9:30		musiikin kirj. & sovitt.		
10:00		Klami, ryhmä 2		10:00-11:30 Ik232
10:30				soitintuntemus
11:00		10:50-12:20 Ik 129		Jaakkola
11:30		musiikin kirj. & sovitt.	12:00-13:30 Ik 232	
12:00	12:00-12:45 Ik 232	Klami, ryhmä 3	mus.tyyliden tuntemus	
12:30	Lisäopetus Fagerholm		Jaakkola	
13:00		12:45-14:15 Ik 129		
13:30	13:30-14:30 Ik 232	musiikin kirj. & sovitt.		
14:00	MT/ÄK Fagerholm	Klami, ryhmä 4	14:00-15:30 Ik 139	
14:30			työelämätaidot	
15:00			Kärjes-Peltola	

Liite 2: Opetusluokkien ja harjoituskoppien varaaminen opiskelijoiden harjoitteluun

Harjoitteluvarauksen tekemisen pelisäännöt

- Opetusluokan tai harjoituskopin voi varata käyttöönsä arkisin enintään kahdeksi tunniksi kerrallaan. Viikonloppuisin voi varata em. pidemmän harjoitusjakson.
- Luokka-/koppivarauksia voi tehdä ko. harjoitteluviikkoa **edeltävästä perjantaista alkaen**.
- Opiskelija ei voi tehdä vakivarauksia.
- Luokkavarauksista saa olla myöhässä vain 15 minuuttia.
Tämän jälkeen varauksen menettää ja tila on muiden vapaasti käytettävissä. Jos tiedät, että olet myöhässä, voit siirtää varaustasi ennen alkuperäisen varauksen alkua. Jos tiedät, että et pääse varaukseen, poista varaus ennen sen alkua.
- **Harjoitusvarauksen on päättyvä viimeistään 15 minuuttia ennen konservatoriorakennuksen sulkemisaikaa, ja rakennuksesta on poistuttava pikimmiten.**
- Opetusluokat on tarkoitettu ensisijaisesti oppituntien pitämistä varten. Opiskelijan opetusluokkaan tekemä varaus saatetaan joutua perumaan lyhyelläkin varoitusajalla, jos luokka tarvitaan opetuskäyttöön.
- **Konservatorion tiloissa voivat opettaa vain konservatorion opettajat ja oppilaina voi olla vain konservatorion oppilaat ja opiskelijat. Ulkopuoliset muusikot eivät voi käyttää konservatorion luokkia.**

Harjoittelua varten varattavissa olevat tilat

Harjoituskopit 3. krs (kanavasiipi)

R359, R358, R357; R356, R355 ja R354 ovat käytettävissä klo 8–21.

Harjoituskopit 3. krs (metrosiipi)

R329, R332, R333 ja R 334 ovat käytettävissä klo 14 alkaen

HUOM! Luokat R337 ja R 338 eivät ole yleisessä harjoituskäytössä.

Soitinluokat 3. krs (kanavasiipi)

R346, R347, R348, R349, R350, R351 ja R352

Soitinluokat 2. krs (torisiipi)

R202, R203, R204, R205, R206, R207, R208, R209, R210, R211, R212,

R219, R220, R221, R223

HUOM! Luokat R213 ja R222 eivät ole yleisessä harjoituskäytössä.

Muita kuin em. mainittuja opetusluokkia ja konserttisaleja ei voi varata harjoittelua varten.

Tilanvarauksen tekeminen ja poistaminen

- Kirjautu Konservatorion verkkotunnuksillasi osoitteessa **oma.metropolia.fi**
- Klikkaa sivun yläreunasta kalenterin kuvaa (varaukset / oma kalenteri).
- Avaa Oma kalenteri.
- Kirjoita *Tilat*-kohtaan haluamasi luokka (esim. R205). Tämä on tärkeää, jotta varaus kohdistuu haluamaasi luokkatilaan.
- Maalaa avautuvaan kalenteriin tarvitsemasi aika (max 2 h).
- Kirjoita *Aihe*-kohtaan "Harjoittelu / Sukunimesi".
- Tarkista *Aika*-kohdasta varaamasi päivämäärä ja aikaväli.
- Varmista, että *Varattu henkilölle* -kohdassa on nimesi.
- Valitse *Kustannuspaikka*, muokkaa < Ulkoinen kustannuspaikka ja valitse: konsis_student Konservatorio (opiskelijat)
- Muita kohtia ei tarvitse täyttää.
- Tallenna.

Vapaan tilan etsiminen / vaihtoehtoinen tilanvarusohje

- Kirjautu Konservatorion verkkotunnuksillasi osoitteessa **oma.metropolia.fi** .
- Klikkaa sivun yläreunasta kalenterin kuvaa (varaukset / oma kalenteri).
- Avaa Oma kalenteri.
- Varmista, että *Tila*-kenttä vasemmassa yläkulmassa on tyhjä.
- Maalaa kalenterista haluamallasi päivälle aikaväli, jolle etsit vapaata luokkaa -> *Uusi varaus* -ikkuna avautuu (voit tässä vaiheessa vielä muuttaa kellonaikaa).
- Klikkaa *Tilat ja välineet* -kohdan vieressä olevaa suurennuslasi-symbolia *Etsi sopiva tila*.
- Valitse *Toimipiste* -kohdan listasta *Ruoholahdentori 6 Ruoho* ja klikkaa ikkunan alalaidassa *Hae* suurennuslasisymbolilla.
- Saat listan kaikista vapaista tiloista ja voit valita sopivan tilan sen vieressä olevasta pienestä + -kuvakkeesta. Tämän jälkeen palaat takaisin *Uusi varaus* -ikkunaan (HUOM! Katso lista varattavissa olevista tiloista tämän ohjeen alusta).
- Lisää *Aihe* (Harjoitteluvaraus/Sukunimesi).
- Tarkista päivämäärä ja aikaväli.
- Varmista, että *Varattu henkilölle* -kohdassa on nimesi.
- Valitse *Kustannuspaikka* < Muokkaa < Ulkoinen kustannuspaikka ja valitse: konsis_student Konservatorio (opiskelijat)
- Tallenna. Varaus tulee näkyviin kalenterissa, kun päivität sivun.

Varauksen poistaminen

- Kirjautu tilanvarausjärjestelmään.
- Klikkaa tekemääsi varausta kalenterissa.
- Valitse *Poista* ja aukeavasta varmistusikkunasta vielä uudelleen *Poista*.

Ammatillisen koulutuksen pelisäännöt

1.8.2023

- Vastaanottaessasi opiskelupaikkasi sitouduit päätoimiseen opiskeluun. Opiskelu edellyttää säännöllistä läsnäoloa. Opintojen aikana harjoitellaan työelämätaitoja sekä ammatillista toimintaa.
- Sinulla on oikeus oppia ja opiskella, joten tule tunneille ajoissa. Toistuva myöhästely ei kuulu opintoihin eikä työelämään.
- Vältä sopimasta soittotuntia tai yhteismusiikkia toisen oppitunnin päälle.
- Poissaolot:
 - Ilmoita mahdollisesta poissaolostasi opettajalle etukäteen.
 - Poissaoloja voi olla mahdollista korvata sopimalla opettajan kanssa osallistumisesta korvaavasti toiseen ryhmään. Varmista tämä aina etukäteen!
 - Poissaoloja seurataan ja niihin puututaan. Tarvittaessa opiskeluhuollon asiantuntijat otetaan mukaan, jotta opiskelukykyä ja tunneilla läsnäoloa voitaisiin edistää.
- Opettajat tiedottavat ryhmäaineiden materiaaleista, tehtävistä ja aikatauluista, mutta eivät tee yksilöllisiä opintojärjestelyjä, jos opiskelija ei ole tunneilla mukana.
- Erityisjärjestelyjä voivat perustellusti aiheuttaa esimerkiksi vaihto-opiskelujakso ulkomailla, tai konservatorion ooppera- tai orkesteriproduktioon osallistuminen. Tällöin ole aina etukäteen yhteydessä sekä opettajiin että koulutuspäällikköön. **Monenlaisia aikatauluhaasteita pystytään ratkomaan, kun niistä sovitaan ajoissa etukäteen!**
- Seuraa aktiivisesti konservatorion Wilmaa ja lue konservatorio.fi -sähköpostiasi sekä vastaa sinulle tulleisiin viesteihin.
- Huolehdi omalta osaltasi annetuista määräajoista (tehtävien palautukset, ilmoittautumiset yms.) Jos tarvitset lisääaikaa, kysy siitä määräajan puitteissa opettajalta/koulutuspäälliköltä.
- Hyödynnä Opiskelijan opasta. Opas sisältää kattavasti tietoa mm. opintosuorituksista, aikatauluista ja näyttömateriaalien palautuksesta. <https://www.konservatorio.fi/musiikin-opetus/musiikki-ammatiksi/>
- [Luokkavarauksia saa tehdä tilanvarausjärjestelmään edellisen viikon perjantaina ainoastaan seuraavalle alkavalle viikolle.](#) Luokkavarauksista saa olla myöhässä vain 15 minuuttia. Tämän jälkeen varauksen menettää ja tila on muiden vapaasti käytettävissä. Lue tarkemmat ohjeet Opiskelijan oppaasta.
- Näitä pelisääntöjä noudattamalla vaikutat opintojesi sujuvuuteen, omaan opiskelumotivaatioosi sekä opiskeluilmaperiiniin.

Yhteystiedot

Helsingin Konservatorio
Ruoholahdentori 6, 00180 Helsinki
puh. 09 5860 580 (vaihde)
s-posti konservatorio@konservatorio.fi

www.konservatorio.fi
www.facebook.com/helsinginkonservatorio
www.instagram.com/helsinginkonservatorio

Pianonviritäjäkoulutus:
Särkiniementie 5 C 6–7, 00210 Helsinki
Vastuupettaja, lehtori Jarkko Björknäs, p. 040 488 0340, jarkko.bjorknas@konservatorio.fi

Aukioloajat

Konservatoriotalo (Ruoholahti) on avoinna seuraavasti:

- arkisin klo 8.00–21.00 (sisäänpääsy klo 20.30 saakka)
- lauantaisin klo 10.00–17.00 (sisäänpääsy lauantaisin klo 16.30 saakka)
- sunnuntaisin talon omille opiskelijoille klo 12.00–17.00 (sisäänpääsy klo 16.30 saakka)

Pianonviritäjäkoulutus kuten konservatoriotalo.

Toimiston aukioloajat

Toimisto on avoinna ma–pe klo 9.00–12.00 ja 13.00–16.00.