

Opis ke liijan opas

Musiikkialan
ammattillinen
perustutkinto

2025–2026

**HELSINGIN
KONSERVATORIO**

Rohkeasti klassinen

SISÄLLYS

Tervetuloa opiskelemaan	2
Opintojen aloitus ja lukuvuoden alku	3
Muita opiskeluun liittyviä asioita	4
Tukea opiskeluun	6
Opintososiaaliset etuudet	8
Opiskelu Helsingin Konservatoriossa	9
Opintosuoritusperiodit	11
Ammattiosaamisen näytöt, musiikin osaamisala	12
Pakolliset tutkinnon osat	
Valinnaiset tutkinnon osat	
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa	
Ammattiosaamisen näytöt, pianonvirityksen osaamisala	17
Pakolliset tutkinnon osat	
Valinnaiset tutkinnon osat	
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa	
Opinto-ohjelma	18
Yhteiset tutkinnon osat 35 osp (musiikin ja pianonvirityksen osaamisala)	
Osaamisen tunnustaminen lukio-opinnoista	
Ammatilliset tutkinnon osat (musiikin osaamisala)	19
Pakolliset tutkinnon osat 100 osp	
Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp	
Liite 1: Ammatillisen koulutuksen ryhmäaineiden lukujärjestys	22
Liite 2: Opetusluokkien ja harjoituskoppien varaaminen.	23
Liite 3: Ammatillisen koulutuksen pelisäännöt	25
Liite 4: Turvallisemman tilan periaatteet	26
Yhteystiedot	27

10.6.2025 Pidätämme oikeudet muutoksiin.

Tervetuloa opiskelemaan Helsingin Konservatorioon!

Opiskelet Suomen korkeatasoisimmassa, klassisen musiikin koulutukseen keskittyvässä konservatoriossa.

Tähän oppaaseen on koottu opintoihin liittyvää tietoa, jota tarvitset opintojesi aikana. Myös konservatorion opettajat ja muu henkilöstö ovat tukenasi ja auttavat sinua opinnoissasi, kunhan vain kysyt neuvoa!

Musiikki on ala, jonka ammattiopintoihin ei hakeuduta ilman jo lapsuudessa alkanutta pitkäjänteistä ja määrätietoista harrastamista. Olet siis jo osaaja! Konservatorio-opinnot eroavat aiemmasta harrastamisestasi siinä, että opintoihin on suhtauduttava ammattimaisesti. Musiikkialan työtehtävissä toimiminen edellyttää musiikillisen osaamisen lisäksi määrätietoisuutta, pitkäjänteisyyttä, luotettavuutta, täsmällisyyttä ja hyvää yhteistyökykyä. Tällaista asennetta ja osaamista sinulta edellytetään jo opintojesi aikana, niin oppilaitoksessa, kuin työelämässä harjoitellessasi.

Musiikin ammattiopinnoissa saat hienoja kokemuksia, elämyksiä ja oivalluksia yhdessä opiskelijakavereidesi kanssa. Pääset tekemään erilaisia produktioita, konsertteja ja matkojakin. Luot myös verkostoja tulevia jatko-opintoja ja työtehtäviäsi varten.

Edessäsi on siis opiskeluaika täynnä elämyksiä ja oppimista, kunhan vain olet valmis ottamaan siitä kaiken irti! Toivomme, että opiskelusi ammattiin ja kasvusi ammattimuusikoksi sujuu hyvin.

Oppimisen, elämisen ja musiikin iloa opiskeluaikaasi!

Hanna Repo-Nikkanen
rehtori

Opintojen aloitus ja lukuvuoden alku

Lukuvuoden työ- ja lomapäivät

Musiikin ja pianonvirityksen osaamisala

Syyslukukausi 5.8.–20.12.2025, opetus alkaa ma 18.8.2025.
syysloma 13.–18.10. (vko 42)

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026, opetus alkaa ma 12.1.2026.
talviloma 16.–21.2. (vko 8)
muut vapaapäivät: pääsiäinen 3.4.–6.4., vappu 1.5., helatorstai 14.5.

Ilmoittautuminen

Helsingin Konservatorion muusikko-opiskelijat ilmoittautuvat syyslukukauden alkaessa instrumentti- ja ryhmäopetukseen. Ilmoittautuminen ryhmäopetukseen tapahtuu Wilman kautta. Ilmoittautuminen alkaa maanantaina 11.8.2025 klo 9.00 ja päättyy torstaina 14.8.2024 klo 12.00. Instrumenttiopettajat ottavat yhteyttä opiskelijoihinsa pe–ti 8.–12.8. sopiaukseen tuntien ajoista.

Pianonvirityksen opiskelijat ilmoittautuvat syyslukukauden opetuksen alkaessa suoraan pianonvirityksen opettajalle, erillistä Wilma-ilmoittautumista ei tarvita.

Käyttäjätunnukset ja sähköposti

Ammatillisen koulutuksen opiskelijat saavat opintojensa alussa konservatorion tietokoneiden käyttäjätunnuksen ja oman sähköpostiosoitteen. Konservatorio.fi -sähköpostiosoite on opiskelijan työsähköposti koko opintojen ajan, ja kaikki opintoihin liittyvä sähköposti lähetetään ainoastaan @konservatorio.fi -osoitteeseen. Sähköpostiin pääsee kirjautumaan osoitteessa mail.metropolia.fi

Wilma

Konservatoriossa on käytössä oppilashallinto-ohjelman käyttöliittymä Wilma. Opiskelijat ilmoittautuvat ryhmäopetukseen Wilman kautta. Opiskelijat ja alaikäisten opiskelijoiden huoltajat voivat seurata opiskelijan opintosuorituksia Wilman kautta ja tulostaa opintorekisteriotteen suoritetuista opinnoista. Wilman kautta voi lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle. Wilma toimii myös yhtenä konservatorion tiedotuskanavana. Opiskelijat saavat opintojen alussa Wilman aktivointitunnukset.

Ruokailu

Musiikkialan perustutkintoa suorittaville opiskelijoille kuuluu opintososiaalisina etuina niitä koskevien rajoitusten mukaisesti yksi maksuton ateria / työpäivä. Konservatorion Ruoholahden toimipisteessä toimii Palmian opiskelijaravintola Konservatorio.

Osoitteen- ja nimenmuutokset

Osoitteen- ja nimenmuutoksista on heti ilmoitettava toimistoon tai konservatorio@konservatorio.fi

Opiskelutodistukset ja opintorekisteriotteet

Toimistosta saa opiskelutodistuksen Sakki ry:n opiskelijakorttia varten. Opiskelija voi itse tulostaa opintorekisteriotteen suoritetuista opinnoista Wilman kautta. Virallisen opintorekisteriotteen saa tarvittaessa koulutuspäälliköltä. VR ja HSL myöntävät opiskelija-alennuksen ainoastaan opiskelijakortilla.

Konservatorion verkkosivut ja sosiaalisen median kanavat

Konservatorion verkkosivuilta www.konservatorio.fi löytyvät tuoreimmat uutiset ja muuta ajankohtaista tietoa Helsingin Konservatoriosta. Sivuilta löytyvät voimassa olevat tutkinnon perusteet ja niihin liittyvät opetuksen toteutussuunnitelmat: [Muusikko](#) ja [Pianonvirtittäjä](#)
Verkkosivuilta löytyvät myös opettajien ja henkilökunnan nimet yhteystietoineen.

Somekanavista www.facebook.com/helsinginkonservatorio ja www.instagram.com/helsinginkonservatorio löydät tarinoita, tunnelmia ja uutisia. Konservatorion YouTube-kanava löytyy nimellä @helsingin_konservatorio https://www.youtube.com/@helsingin_konservatorio. Ammatillisen koulutuksen 1. vuosikurssin opiskelijat pääsevät mukaan tekemään itse konservatorion verkkoviestintää työelämätaitojen kurssilla. Hashtagimme on #helsinginkonservatorio.

Muita opiskeluun liittyviä asioita

Luokkavaraukset

Opiskelijat voivat varata sekä opetusluokkia että harjoituskoppeja tilavarausjärjestelmän kautta. Luokkien käytössä etusijalla on aina opettajien antama opetus. Tehtyjä varauksia on aina kunnioitettava, olipa varaaja sitten opettaja tai opiskelija. Oppaan lopusta löytyvät ohjeet tilavarausten tekoa varten.

Soitinlainat

Konservatoriolla on soittimia lainattavaksi opiskelijoille. Lainausrasioita hoitaa toimistosihteeri yhdessä opettajan kanssa. <https://www.konservatorio.fi/palvelut/soitinlainaus/>

Soitinkaapit

Konservatoriossa on erikokoisia soitinkaappeja opiskelijoiden instrumentteja varten. Kaapin saa käyttöönsä kuittaamalla avaimen vahtimestarilta. Vahtimestarit jakavat soitinkaapit heti lukuvuoden alussa. Opintojen päättyessä soitinkaapin avain on luovutettava vahtimestarille. Jos opiskelija hukkaa avaimen, häneltä veloitetaan 30 euroa lukon vaihdosta.

Kopiointi

Monitoimilaitteet, joilla voi kopioida ja skannata, sijaitsevat kirjastossa sekä toisen ja kolmannen kerroksen kävelysilloilla. Ammattiopiskelijat kirjautuvat monitoimilaitteelle samalla käyttäjätunnuksella ja salasananalla kuin tietokoneelle. Kopiointiarvon lisääminen käyttäjätunnukselle tapahtuu verkkopankkitunnuksilla. Kopiointiohjeet löytyvät osoitteesta www.konservatorio.fi/palvelut/kirjasto/. Muistathan noudattaa kopiointia koskevia säädöksiä.

Sisäinen tiedotus

Tiedotuskanavat ovat @konservatorio.fi -sähköposti ja Wilman tiedotteet. Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden on seurattava kumpaakin säännöllisesti.

Konserttiliput

Helsingin Konservatorion opiskelijat saavat yhden maksuttoman pääsylipun kaikkiin oppilaitoksen järjestämiin tilaisuuksiin joitakin poikkeuksia (kuten oopperaesityksiä) lukuun ottamatta. Lipun saa lipunmyynnistä ennen konserttia.

Musiikki-illat ja konsertit

Lukuvuoden aikana järjestetään lukuisia musiikki-iltoja ja konsertteja. Opettajat ilmoittavat opiskelijat musiikki-iltoihin. Musiikki-illat löytyvät konserttikalenterista [konservatorio.fi/tapahtumat](https://www.konservatorio.fi/tapahtumat).

Salivaraukset

Konsertti- ja kamarimusiikkisalini varauksia sekä kamarimusiikkiluokan 130 iltavarauksia hoitaa Jaakko Haapaniemi (p. 040 451 6600, jaakko.haapaniemi@konservatorio.fi). Opiskelijat voivat varata saleja näyttöjä ja muita esiintymisiä tai nauhoituksia varten. Vahtimestareilta voi varata luokkaa 130 arkisin klo 8–17 välillä.

Säestys

Konservatorion säestyksen lehtoreita ovat Mart Ernesaks mart.ernesaks@konservatorio.fi ja Timo Latonen timo.latonen@konservatorio.fi, jotka huolehtivat opintosuoritusten, näyttöjen ja musiikki-iltojen säestyksistä.

Opiskelijakunta

Konservatoriossa toimii aktiivinen opiskelijayhdistys. Opiskelijayhdistykseen kuuluvat kaikki Helsingin Konservatorion ammatillisen koulutuksen opiskelijat. Yhdistys ylläpitää konservatorion yhteisöllistä henkeä, kannustavaa ilmapiiriä sekä hyvää keskusteluyhteyttä henkilökunnan ja opiskelijoiden välillä. Opiskelijayhdistyksen hallitus järjestää opiskelijoille säännöllisin välein toimintaa, jossa opiskelijat pääsevät viettämään yhteistä aikaa. Lisätietoa opiskelijayhdistyksen toiminnasta saa opiskelijatutoreilta.

Opiskelijayhdistyksen kauden 2025–2026 kokous pidetään **perjantaina 15.8.2025 klo 13.00 kamarinusiikkisalissa**. Jokainen ammatillisen koulutuksen opiskelija on tervetullut kokoukseen!

Opiskelijoiden kannattaa liittyä SAKKI ry:n jäseneksi, koska SAKKI-opiskelijakortilla saa erilaisia opiskelija-alennuksia ja etuja. Lisätietoja <https://sakkiry.fi/> Opiskelijakorttia varten tarvitset opiskelutodistuksen, jonka saat konservatorion toimistosta. Esim. VR:n opiskelija-alennuksen saa vain opiskelijakorttia näyttämällä.

Kirjasto

Aukioloajat

Omatoimikirjasto ma-pe klo 8–20

Palveluajat

ma klo 12–17

ti klo 12–17

ke klo 12–17

to klo 12–18

pe kirjastossa ei asiakaspalvelua

Kirjasto palvelee sinua opintojesi ajan. Voit lainata kirjastosta nuotteja, kirjoja ja levyjä. Kirjastossa voit käyttää tietokoneita sekä ottaa kopioita, skannata ja tulostaa. Ammatillisilla opiskelijoilla on myös käytössään Naxos Music Library -suoratoistopalvelu (käyttäjä tunnuksen ja salasanan saat kirjaston informaatikolta).

Yhteystiedot

Puhelin: 040 651 2080, sähköposti: kirjasto@konservatorio.fi

Ilkka Mikkola, informaatikko, ilkka.mikkola@konservatorio.fi

Lisätietoa sekä linkit aineistohakuun ja lainojen uusintaan: www.konservatorio.fi/kirjasto

Tukea opiskeluun

Ohjauksen vastuuhenkilöstö ja työnjako

Ohjaushenkilö	Tehtävät	Yhteystiedot (etunimi.sukunimi@konservatorio.fi)
Rehtori	- vastaa koulutuksen toimintaedellytyksistä - opiskelijavalinta	Hanna Repo-Nikkanen (1.8. alkaen) 050 564 3586
Apulaisrehtori	- opinto-ohjauksen koordinointi - opiskelijan neuvonta ja ohjaus - valintakokeet - uusien opiskelijoiden orientaatiojakso - HOKSien laadinta ja seuranta - opintososiaaliset asiat - koulutuksesta tiedottaminen - työssäoppiminen	Pia Kärjes-Peltola 050 309 2420
Opettaja	- oppisisällöllinen ohjaus - työssäoppimisen ohjaus - esiintymisiin liittyvä ohjaus - opiskelutaitoihin liittyvä ohjaus	Ammattiopiskelijoiden opettajat
Instrumenttialienryhmien vastaavat opettajat	- oman aineryhmän opiskelijoiden ohjaus - ammattiosaamisen näyttöjen suorittamisen ohjaaminen	Naoko Shibayama-Aarnio piano, Tehi Sulonen-Georgi laulu, Juha Keikkonen puhalltimet, Mari Kortelainen jouset, Ilkka Uksila kitara, harppu, lyömäsoittimet
Opiskelijatutorit	- neuvonta ja ohjaus - opintojaan aloittavan opiskelijan tukeminen	Aivi Wiberg, Adele Vartiainen, Milka Takkinen
Toimistohenkilökunta	opiskelijan neuvonta	konservatorio@konservatorio.fi
Vahtimestarit	opiskelijan neuvonta	Leo Siponmaa, Timo Terho, Klaus Mäkelä 09 5860 5822, 050 324 6014

Kuraattori

Kuraattori, Sanni Sihvola, sanni.sihvola@hel.fi on koulun sosiaalialan asiantuntija, jonka työn tavoitteena on kokonaisvaltainen opiskelijoiden opiskeluhuvinvoinnin tukeminen. Kuraattori tukee ja auttaa opiskelijoita opiskeluun, sosiaaliin suhteisiin, elämänhallintaan, vapaa-aikaan, itsenäistymiseen ja talous- tai tukiasioihin liittyvissä asioissa. Kuraattori tarjoaa myös keskustelutukea stressi- ja kriisitilanteissa.

Opiskelijat voivat ottaa suoraan yhteyttä kuraattoriin tai hakeutua kuraattorille konservatorion henkilökunnan ohjaamana. Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin, mikäli heille nousee huolta opiskelijan tilanteesta. Käynneillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta ja tuen tarvetta sekä ohjataan opiskelija tarpeen mukaan muihin tukitoimiin. Kuraattorin tapaaminen on opiskelijalle aina vapaaehtoista ja luottamuksellista. Kuraattori työskentelee myös kouluyhteisössä edistääkseen opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Kuraattori on tavattavissa konservatoriolla luokassa 211 joka toinen maanantai klo 8.30–12.00, 18.8. alkaen. Tavoitat hänet Wilma-viestillä, puhelimitse numerosta 040 7191745 (soitto tai tekstiviesti, WhatsAppin käyttöä ei suositella) tai sähköpostilla. Ilmoitathan nimen ja koulun, kun otat yhteyttä, koska kuraattori toimii useassa eri oppilaitoksessa. Ota rohkeasti yhteyttä, asiasi ei ole liian iso tai pieni, vaan voit tulla juttelemaan asiassa kuin asiassa!

Psykologi

Psykologi Saara Pousi, saara.pousi@hel.fi p. 040 681 6845 on tavattavissa konservatoriossa luokassa 211 joka perjantai klo 8.30–13.30. Psykologille voi varata ajan Wilma-viestillä tai puhelimitse (mieluiten tekstiviestillä), viestiin oman nimen lisäksi maininta, että on Helsingin Konservatorion opiskelija.

Psykologin tehtäviin sisältyy opiskelijoiden opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen. Psykologille voi hakeutua mm. oppimisvaikeuksien, kriisin, stressin, jännittämisen, ahdistuksen tai masennusoireiden vuoksi. Tapaamisilla voidaan keskustelun lisäksi tehdä erilaisia harjoituksia ja kartoittaa muiden tukitoimien tarvetta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia, otathan yhteyttä matalalla kynnyksellä!

Terveydenhoitaja ja koululääkäri

Terveydenhoitaja Kati Ypyä, kati.ypya@hel.fi p.050 310 5600 ja Wilman kautta.

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy terveystarkastukset ja terveysneuvonta. Ehkäisyneuvonta ja vuoden maksuton ehkäisyn aloitus terveille alle 25 -vuotiaille sekä rokotukset ja rokotusneuvonta. Lisäksi pienet hoitotoimenpiteet, pienet haavahoidot ja tikkien poistot.

Ajanvaraus terveydenhoitajalle arkisin klo 8.15–9, muulloinkin voi soittaa, puh. 050 310 5600 (muista jättää vastaajaan oma puhelinnumerosi takaisin soittoa varten viimeistään seuraavaan arkipäivään mennessä, ellei vastaajassa muuta ilmoiteta). Vastaanotto (ajanvarauksella) Liiketalousopisto Perhon tiloissa, uudisrakennus Proffa, 2. kerros, os. Perhonkatu 10. Ulko-oven vasemmalla puolella on opintotoimiston ovisummeri.

Lääkärin vastaanottoa tarvitessasi saat sairaanhoitopalveluja pääsääntöisesti oman asuinalueesi terveysasemalta tai ulkopaikkakuntalaisena siltä terveysasemalta, jossa oppilaitoksesi sijaitsee (Lautasaaren terveysasema, Taivaanvuohentie 6, puh. 09 310 45260). Opiskelijoiden perussairaudet hoidetaan terveysasemalla. Voit hakeutua koululääkärin vastaanotolle terveydenhoitajan kautta tai suoraan oman asuinalueesi terveysasemalle.

Suun terveydenhuollon ajanvaraus hoidetaan keskitetyn ajanvarauksen kautta. Helsinkiläisillä puh. 09 31051400 ja ulkopaikkakuntalaisilla oman paikkakunnan ajanvarausjärjestelmän kautta.

Epäselvissä tilanteissa opiskelija voi soittaa terveystietopalvelujen neuvontanumeroon 09 310 10023 (24h).

Opintososiaaliset etuudet

Oikeus maksuttomaan koulutukseen (toisen asteen oppivelvollisuus)

Sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, jos sekä päätät peruskoulusi vuonna 2021 tai sen jälkeen ja olet syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen.

Saat opintojen maksuttomuuskauden ajaksi käyttöösi Eiran aikuislukion tietokoneen ja tarvittavat ohjelmistolisenssit. Lukion oppimateriaalit saat lainaksi Eiran aikuislukion oppikirjalainaamosta.

Konservatorion instrumenttiopinnoissa henkilökohtaisessa käytössäsi olevat soittimet eivät kuulu maksuttomuuden piiriin. Voit lainata tarvitsemaasi nuotti- ja muuta oppimateriaalia konservatorion kirjastosta. Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista, ulkomaan matkoista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä kohtuullisia maksuja.

Opintotuki

Tukea haetaan Kelan lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä Kelan sivuilta www.kela.fi

Koulumatkatuki

Koulumatkatukea voivat 1.8.2025 alkaen saada vain maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat. Koulumatkatukioikeus päättyy sinä vuonna, kun opiskelija täyttää 20 vuotta. Oikeus maksuttomaan koulutukseen perustuu oppivelvollisuuslakiin. Oikeutta maksuttomaan koulutukseen ei ole esimerkiksi, jos opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon taikka ammatillisen tutkinnon taikka niitä vastaavat ulkomaiset opinnot.

Koulumatkatukihakemuksen voit tehdä suoraan Kelan verkkosivuilla.

Tutkinnon rakenne: Musiikkialan perustutkinto 180 osp

Musiikin osaamisala	Pianonvirityksen osaamisala
Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp Pakolliset tutkinnon osat 100 osp Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen 15 osp	
- Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen 25 osp - Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen 30 osp - Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen 30 osp	- Pianon virittäminen 30 osp - Pianonviritystehtävissä toimiminen 30 osp - Pianon huoltaminen 25 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp - Solistina toimiminen 15 osp - Yhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen 15 osp - Säveltäminen 15 osp - Sovittaminen ja soitintaminen 15 osp - Musiikin esityskokoonpanon johtaminen 15 osp - Musiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen 15 osp - Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen 15 osp - Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 5–15 osp - Korkeakouluopinnot 5–15 osp - Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1–25 osp Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat - Liedpianismi 5 osp - Balettisäestys 10 osp - Sivuinstrumentti 5 osp - Muusikkona työskenteleminen kansainvälisessä työympäristössä 5 osp	Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp - Yritystoiminnan suunnittelu 15 osp - Yrityksessä toimiminen 15 osp - Pianon peruskorjaaminen 15 osp - Flyygelin peruskorjaaminen 15 osp - Flyygelin huoltaminen 30 osp - Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 5–15 osp - Korkeakouluopinnot 5–15 osp - Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1–25 osp Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat - Pianon koneiston rakentaminen 15 osp - Pianonvirittäjänä musiikkiliiketoimintaympäristössä toimiminen 15 osp - Pianonvirittäjänä musiikkioppilaitosympäristössä toimiminen 15 osp - Flyygelin koneiston rakentaminen 15 osp - Tarkan kosketuksen suunnittelu 5 osp

HOKS

Jokainen opiskelija laatii opintojensa alussa yhdessä apulaisrehtorin / pianonvirityksen lehtorin kanssa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman eli henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS). HOKSia päivitetään lukuvuosittain ja aina tarvittaessa.

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankittu osaaminen voidaan sisällyttää osaksi ammatillista tutkintoa. Esimerkiksi lukion opimäärän suorittaneille opiskelijoille tunnustetaan lukio-opinnoista yhteisiin tutkinnon osiin 32 osp. Myös muuta aiemmin hankittua osaamista voidaan sisällyttää tutkintoon. Osaamisen tunnistaminen tehdään HOKSin laatimisen yhteydessä heti opintojen alussa. Lue lisää verkkosivuilta [osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmasta](#) (arviointisuunnitelma).

Jos aiempien suoritusten arvosana-asteikot poikkeaa ammatillisen koulutuksen arvosana-asteikosta, arvosanat muunnetaan seuraavasti:

Arviointiasteikko		
1–3	1–5	5–10
kiitettävä 3	5	10 9
hyvä 2	4 3	8 7
tydyttävä 1	2 1	6 5

Opintojen suorittaminen

Tutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinnon suorittaminen määräajassa edellyttää keskimäärin 60 osaamispisteen laajuisten opintojen suorittamista lukuvuodessa. Opintoaika on yleensä 2–3 vuotta aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta riippuen. Peruskoulupohjaisten opiskelijoiden opintoaika on yleensä kolme vuotta, lukiopohjaisten kaksi vuotta. Jos opiskelija ei suorita tutkintoa määräajassa, hän voi hakea pidennystä opintoaikaan perustellusta syystä. Hakemus tehdään rehtorille kirjallisesti ja siihen liitetään suunnitelma puuttuvien opintojen suorittamisesta.

Osallistuminen opintoihin

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 531/2017 § 94.) Oppitunnit alkavat täsmällisesti ilmoitettuina aikoina. Jos opiskelija sairastuu, hänen tulee ilmoittaa ensi tilassa poissaolosta opettajalle/opettajille. Opiskelija voi hakea muuta syytä varten vapautusta opiskelusta. Lomake löytyy Wilmasta: Hakemukset ja päätökset -otsikon alta.

Työssäoppiminen, vakuutukset

Kaikkiin ammatillisiin perustutkintoihin sisältyy työssäoppimista. Työssäoppiminen on opiskelumenetelmä, jossa osa tutkinnon tavoitteista opitaan käytännön työtehtävissä. Konservatorio on ottanut opiskelijoille työssäoppimisen ajalle tapaturmavakuutuksen.

Ammattiosaamisen näytöt, ohjelmistokonsertit ja opintosuoritukset

Jokaisesta ammatillisesta tutkinnon osasta annetaan ammattiosaamisen näyttö. Ammattiosaamisen näyttöjen kuvaukset ja niihin liittyvät aikataulut ja ohjeet on kirjattu osaamisaloittain ja tutkinnon osittain sivuilta 11 eteenpäin.

Instrumenttikohtaiset näytöt toteutetaan opintosuoritusperiodien mukaan. Musiikin osaamisalan suoritusvaatimukset on koottu Opetuksen toteutussuunnitelmaan. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa kerrotaan konservatorion toimintatavat ja menettelyt osaamisen arvioinnin toteuttamiseen. Nämä asiakirjat löytyvät konservatorion [verkkosivuilta](#).

Opintosuoritusperiodit lukuvuonna 2025–2026

1. periodi SYKSY 2025	Kamarimusiikkisali	Muita tiloja voi kysyä Jaakko Haapaniemeltä.		
ma 8.12.	klo 8–15.30	jouset	viimeinen ilmoittautumis- päivä ke 12.11.	aikatauluttaja: aikataulut toimistoon ke 19.11.
ti 9.12.	klo 8–16	puhaltimet		
ke 10.12.	klo 8–16	laulu		
to 11.12.	klo 8–15.45	piano		
pe 12.12.	klo 8–16	muut soittimet		
2. periodi KEVÄT 2026	Kamarimusiikkisali	Muita tiloja voi kysyä Jaakko Haapaniemeltä.	viimeinen ilmoittautumis- päivä ke 14.1.	aikatauluttaja: aikataulut toimistoon ke 21.1.
ti 10.2.	klo 8–15	laulu, jouset, puhaltimet		
ke 11.2.	klo 8–15	piano, muut soittimet		
3. periodi KEVÄT 2026	Kamarimusiikkisali	Ammatillisen koulutuksen ensimmäisen vuoden näytöt. Muita tiloja voi kysyä Jaakko Haapaniemeltä.		
ma 9.3.	klo 8–15.30	laulu	viimeinen ilmoittautumis- päivä ke 4.2.	aikatauluttaja: aikataulut toimistoon ke 11.2.
ti 10.3.	klo 8–16	puhaltimet		
ke 11.3.	klo 8–16	jouset		
to 12.3.	klo 8–15.45	muut soittimet		
pe 13.3.	klo 8–16	piano		
ma 16.3.	klo 8–15.30	piano		
ti 17.3.	klo 8–16	laulu		
4. periodi KEVÄT 2026	Kamarimusiikkisali	Ammatillisen koulutuksen 2. ja 3. vuoden näytöt. Tässä periodissa ei ulkopuolisia opintosuorituksia. Muita tiloja voi kysyä Jaakko Haapaniemeltä.		
ma 13.4.	klo 8–15.30	muut soittimet	viimeinen ilmoittautumis- päivä ti 18.3.	Aikatauluttaja: aikataulut toimistoon ti 25.3.
ti 14.4.	klo 8–16	puhaltimet		
ke 15.4.	klo 8–16	laulu		
to 16.4.	klo 8–15.45	piano		
pe 17.4.	klo 8–16	jouset		
ma 20.4.	klo 8–16	puhaltimet		
ti 21.4.	klo 8–15.45	piano		
ke 22.4.	klo 8–16	jouset		
to 23.4.	klo 8–15.30	laulu		
pe 24.4.	klo 8–16	muut soittimet		

Näyttöfestivaali ma–ke 27.–29.4.2026 klo 17–20 (ma ja ke konserttisali, ti kamarimusiikkisali).

Ammattiosaamisen näytöt, musiikin osaamisala

Pakolliset tutkinnon osat

Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen 15 osp

Ammattiosaamisen näyttö muodostuu kirjallisesta työsuunnitelmasta:

Opiskelija tekee suunnitelman häneltä tilatun musiikkitalaisuuden/konsertin järjestämisestä (= myyt konserttisi jollekin taholle). Suunnitelmaan tulee sisältyä

- **Tilaisuuden tiedot** (mitä, missä, milloin)
- **Tarjous** tilaisuuden järjestämisestä, jossa kerrot asiakkaalle mitä maksaa ja mitä asiakas sillä hinnalla saa ja lyhyt kuvaus esiintyjistä ja esitettävästä musiikista. Kirjoita näkyviin palkkion maksutapa sekä kustannusarvio (palkat, mahdolliset matkakulut ja muut kustannukset).
- **Esiintymissopimus**
Sähköpostilla vahvistettu suullinen sopimus tai erillinen sopimus, jossa lukee: tilaaja, järjestäjä, esiintyjä/esiintyjät, tilaisuus, esiintymispaikka ja -päivä sekä soittoaika, esiintymisvälineet, roudaus, esiintymisen hinta (kokonaishinta ja/tai muusikkojen palkkaerittely), luottamuksellisuus, muut ehdot: esim. soittotilan koko, sopijoiden allekirjoitus/hyväksyntä.
- **Esiintyjien aikataulu**
Realistinen harjoitusaikataulu eli paljonko harjoituksia sovittua keikkaa varten tarvitaan. Tärkeää on määritellä muusikoille ja tilaajalle/konserttipaikan yhteyshenkilölle keikkapäivän aikataulu.
- **Markkinointiaikataulut ja -materiaali**
Suunnittele realistinen aikataulu missä keikkaa markkinoidaan ja mihin medioihin mainoksia laitetaan: kuka tekee markkinointimateriaalin, milloin tapahtuma someen, milloin tiedote lehteen, milloin juliste ja minne se laitetaan, kuka laittaa.
- **Lehdistö- ja mediatiedote** järjestettävästä tilaisuudesta (kuka, missä, milloin, millaista musiikkia soittaa ja missä muusikko on opiskellut ja kenen johdolla). Kirjoita kaksi tiedotetta, toinen printtimediaan kokonaisina lauseina, omana lehtijuttunaan sekä toinen sähköisessä alustassa (verkkosivut, some) julkaistavassa muodossa.
- **Käsiohjelma ja juliste** (ks. erillinen tekninen ohje Wilmasta)
- **Teosto ja tapahtumalupa**
Selvitä ja kerro;
a) kuka hankkii tapahtumaluvan tilaisuudellesi/konserttillesi?
b) miten arvioit/lasket hinnat?
c) kuka tekee/kehtä tekevät tilaisuudesta ilmoituksen Teostolle?
d) kuka maksaa laskun Teostolle?
- **Itsearviointi:** Missä asioissa onnistuini hyvin? Mitkä ovat vahvuuteni? Millaiset asiat olivat vaikeita ja missä asioissa minun tulisi kehittää toimintaani? Mitä opin? Miten arvioin osaamistani kokonaisuutena?

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi lähetetään opettajalle sähköisessä muodossa työelämätaitojen tunneilla sovitun aikataulun mukaan.

Instrumenttitaiteiden kehittäminen ja musiikin esittäminen 30 osp

Opiskelija toimii muusikkona konsertissa, jonka kesto on noin 20 minuuttia. Esitettävä ohjelma sisältää pääinstrumentille sävellettyä solo-ohjelmistoa. Instrumenttikohtaiset esitettävä ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät verkkosivuilta Opetuksen toteutussuunnitelmasta.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa, työssäoppimisen yhteydessä tai viimeistään maaliskuussa olevan opintosuoritusperiodin aikana. Opiskelija laatii konsertin käsiohjelman sekä arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Peruskoulupohjainen opiskelija soittaa/laulaa ensimmäisenä opiskeluvuotenaan **Ohjelmistokonsertin**, jonka kesto on noin 15 minuuttia. Opiskelija laatii konsertin käsiohjelman sekä arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön (ohjelmistokonserttiin) ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Lähetä käsiohjelma viikkoa ennen näyttöä toimistoon sähköisessä muodossa konservatorio@konservatorio.fi. Tuo kirjallinen itsearviointi näyttötilaisuuteen! Ohjeet käsiohjelman ja itsearvioinnin tekoon löytyvät Wilmasta Tiedotteet ja Pysyvät tiedotteet -otsikoiden alta. Toimisto tuostaa 10 kpl käsiohjelmia näyttökonserttiisi.

Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen 30 osp

Opiskelija toimii yhtyemuusikkona konsertissa (tai äänitystilanteessa). Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan ja yhtyeen muiden muusikoiden kanssa. Ohjelman kesto on 20–30 minuuttia. Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Kirjallinen itsearviointi tuodaan arvioijille arviointikeskusteluun.

Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen 25 osp

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laatii näyttöä varten seuraavat tehtävät, joista sovitetaan tarkemmin ohjaavan opettajan kanssa:

- 1) kaksi lyhyttä, erityylistä musiikin muokkaus- tai sovitus tehtävää sooloinstrumentille tai kamarimusiikkiyhtyeelle, tyylit annettu
- 2) ko. tehtävät laaditaan partituurina
- 3) kirjallinen itsearviointi, joka sisältää:
 - a) pohdinnan musiikin tyylien tuntemuksen näkökulmasta siitä
 - millaisiin musiikin tyylihistoriallisiin taustoihin sovituksiin valittu tyyli / valitut tyylilajit liittyvät ja miten
 - miten olet toteuttanut sovituksissa ko. tyyliä (esim. noudatanko perinteitä, yhdistelkö eri tyyliä tai rakennatko uutta)
 - b) pohdinnan soitintuntemuksen näkökulmasta siitä
 - miten sovituksissa on huomioitu valittujen instrumenttien toimintaperiaatteita (esim. ääniala, nuotinkirjoitustapa, instrumentin rakenne, äänentuotto- ja soittotavat)
 - miten sovituksiin valitut instrumentit soveltuvat yhteismusisointiin (tai kamarimusiikkiin) juuri kyseisissä sovituksissa
 - ja arviointi siitä, millaista tekstuuria (mikä on helppoa, mikä vaikeaa) teit sovituksiisi.

Sovitus- / muokkaustehtävät laaditaan käyttäen jotakin musiikinkirjoitusohjelmaa.

Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttömateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisessä muodossa 11.4.2026 klo 23.59 mennessä opettajalle markku.klami@konservatorio.fi

Valinnaiset tutkinnon osat

Solistina toimiminen 15 osp

Opiskelija toimii muusikkona solistisessa konserttikokonaisuudessa, jonka kesto on noin 25 minuuttia. Opiskelija laatii konserttiaan varten käsiohjelman teos- ja säveltäjäesityksineen. Tarkemmat instrumenttikohtaiset esitettävää ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät Opetuksen toteutussuunnitelmasta. Opiskelija tekee arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa, viimeistään kevään viimeisen kurssiperiodin aikana tai Näyttö Festivaalilla. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Lähetä käsiohjelma viikkoa ennen näyttöä toimistoon sähköisessä muodossa konservatorio@konservatorio.fi. Tuo kirjallinen itsearviointi arviointikeskusteluun. Ohjeet käsiohjelman ja itsearvioinnin tekoon löytyvät Wilmasta Tiedotteet ja Pysyvät tiedotteet -otsikoiden alta. Toimisto tulostaa 10 kpl käsiohjel-mia näyttökonserttiisi.

Yhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen 15 osp

Opiskelija toimii yhtyemuusikkona konsertissa (tai äänitystilanteessa). Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan ja yhtyeen muiden muusikoiden kanssa. Ohjelman kesto on 20–30 minuuttia. Opiskelija laatii arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa (tai studiossa). Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Kirjallinen itsearviointi tuodaan arvioijille arviointikeskusteluun.

Säveltäminen 15 osp

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Portfolio voi koostua opiskelijan valmiista sävellyksistä erilaisille kokoonpanoille sekä sävellysluonnoksista. Vähintään yhden portfoliosävellyksen tulee olla valmis sävellys. Sävellykset tehdään joillekin opiskelijan valitsemille kokoonpanoille. Portfoliossa on hyvä olla sävellyksiä erilaisille kokoonpanoille. Opiskelijaa rohkaistaan kirjoittamaan sävellykset kokoonpanoille, jotka hän voi itse mahdollisuuksien mukaan esittää (sooloteokset, kamarimusiikki).

Sävellykset laaditaan käyttäen jotakin nuotinkirjoitusohjelmaa. Yhtyeelle laadittavista sävellyksistä tehdään sekä partituuri että stemmat. Opiskelija laatii kirjallisen kuvauksen siitä, miten eri soittimien erityisominaisuudet ovat vaikuttaneet sävellyksiin, millaisia sävellystekniikoita on käytetty ym.

Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttöateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi lähetetään opettajalle sähköisessä muodossa tunneilla sovitun aikataulun mukaan.

Sovittaminen ja soitintaminen 15 osp

Näyttö toteutetaan ns. portfolionäyttönä. Opiskelija laatii yhden pienimuotoisen teoksen sovituksen ja yhden pienimuotoisen teoksen soitinnuksen. Sovitukset ja soitinnukset tehdään jollekin tietylle yhtyeelle tai solistille, joiden tarpeet ja toiveet otetaan huomioon työn toteutuksessa.

Sovitus ja soitinnus laaditaan käyttäen jotakin nuotinkirjoitusohjelmaa. Yhtyeelle laadittavista töistä tehdään sekä partituuri että stemmat. Opiskelija laatii kirjallisen kuvauksen siitä, mitkä ovat olleet sovituksen/soitinnuksen tilaajan toiveet, miten eri soittimien erityisominaisuudet ovat vaikuttaneet työ-hön ym.

Arvioijien tutustuttua kirjalliseen näyttömateriaaliin käydään arviointikeskustelu. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Laaditut näyttötehtävät ja kirjallinen itsearviointi lähetetään opettajalle sähköisessä muodossa tunneilla sovitun aikataulun mukaan.

Musiikin esityskokoonpanon johtaminen 15 osp

Opiskelija harjoittaa laulu-/soitinyhtyettä sekä johtaa harjoitetusta ohjelmistosta omavalintaisen ja lauantakunnan valitseman teoksen. Arviointiin liittyy opiskelijan itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa.

Musiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen 15 osp

Opiskelija osallistuu jonkin produktion (esim. ooppera) toteuttamiseen muusikkona sekä hänelle osoitetuissa tuotantotehtävissä. Näyttö arvioidaan produktion esityksen yhteydessä. Tuotantotehtävistä laaditaan kirjallinen raportti, josta ilmenevät suoritettavat tehtävät, niiden aikataulutus, laadittu materiaali (esim. julisteet, markkinointisuunnitelma ym.). Arviointikeskustelua varten laaditaan lisäksi kirjallinen itsearviointi. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta apulaisrehtorin kanssa. Kirjallinen näyttömateriaali ja itsearviointi jätetään arvioitavaksi sähköisenä versiona viikkoa ennen näyttöä.

Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat

Balettisäestys 10 osp

Opiskelija toimii säestäjänä balettitunnilla. Esitettävä ohjelmisto valitaan yhteistyössä ohjaavan opettajan kanssa. Näyttö annetaan balettitunnin toteuttamiseen sopivassa tilassa. Arviointikeskustelussa käydään lisäksi läpi muu näytössä arvioitava osaaminen esim. haastattelun avulla. Arviointikeskusteluun sisältyy itsearviointi.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta apulaisrehtorin kanssa.

Liedpianismi 5 osp

Opiskelija toimii liedpianistina konsertissa. Opiskelija laatii lied-parinsa kanssa konserttiaan varten käsiohjelman teos- ja säveltäjäesittelyineen. Näyttö annetaan esitykseen sopivassa konserttitilassa viimeistään konservatorion kevään viimeisen kurssiperiodin aikana.

Ilmoittautuminen ja näyttömateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta. Käsiohjelma lähetetään arviointia varten konservatorion toimistoon sähköisessä muodossa kaksi viikkoa ennen näyttöä.

Sivuinstrumentti 5 osp

Opiskelija harjoittelee sivuinstrumenttitaitojaan ja esittää näyttötilanteessa opettajansa kanssa valitsemansa ohjelman. Tarkemmat instrumenttikohtaiset esitettävää ohjelmaa koskevat ohjeet löytyvät Opetuksen toteutussuunnitelmasta. Opiskelija tekee arviointikeskustelua varten kirjallisen itsearvioinnin.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan kuukautta ennen näyttöä Wilmassa olevan sähköisen linkin kautta.

Muusikkona työskenteleminen kansainvälisessä työympäristössä 5 osp

Ammattiosaamisen näyttö suoritetaan työssäoppimisjakson aikana joko solisti- ja/tai kamarimusiikkikonsertissa (yhtyekeikalla) tai orkesterimuusikkona orkesterikonsertissa. Näytön ohjelma määräytyy työssäoppimisjaksolle valitun solistisen ohjelmiston tai isäntäoppilaitoksen määrittelemän kamarimusiikki- tai orkesteriohjelmiston perusteella. Näyttöön sisältyy opiskelijan laatima kirjallinen itsearviointi / raportti työssäoppimisjaksosta.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta apulaisrehtorin ja kv-kordinaattorin kanssa.

Raportti vaihtojaksosta palautetaan erikseen annetun aikataulun mukaan.

Cembalon huoltaminen ja virittäminen 10 osp

Pääinstrumenttinaan cembaloa opiskeleva sisällyttää opintoihinsa tämän paikallisen tutkinnon osan.

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä vaihtamalla cembaloon uuden kielen, äänittämällä plektran sekä virittämällä soittimen annettuun viritysjärjestelmään.

Ilmoittautuminen ja näyttöateriaalien toimittaminen

Näyttöön ilmoittaudutaan sopimalla asiasta opettajan kanssa. Kirjallinen itsearviointi tuodaan näyttötilaisuuteen.

Ammattiosaamisen näytöt, pianonvirityksen osaamisala

Pakolliset tutkinnon osat

Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen 15 osp (1. opintovuosi)

Pianonvirittäjän työllistymistaidot 10 osp

Pianonvirittäjän työnkuva 5 osp

Pianon virittäminen 30 osp (1. opintovuosi)

Pianonvirityksen perusteet 25 osp

Viritysteoria 5 osp

Pianonviritystehtävissä toimiminen 30 osp (2. opintovuosi)

Pianonvirityksen sovellukset 25 osp

Pianon akustiikka 5 osp

Pianon huoltaminen 25 osp (1. opintovuosi)

Koneisto- ja rakenneoppi 5 osp

Pianon koneiston säätäminen 5 osp

Pianon koneiston huoltaminen 5 osp

Pianon runkorakenteen huoltaminen 5 osp

Pianon intonoiminen 5 osp

Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp (2. opintovuosi)

Opinto-ohjelma

Yhteiset tutkinnon osat 35 osp (musiikin ja pianonvirityksen osaamisala)

Yhteisiin tutkinnon osiin sisältyy viestintä- ja vuorovaikutusosaamista, matemaattis-luonnontieteellistä osaamista, yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavaa osaamista sekä valinnaisia osaamistavoitteita yhteensä 35 osaamispisteen laajuisesti. Opinnot suoritetaan pääasiassa **Eiran aikuislukiossa**. Yhteisten tutkinnon osien opiskelu myös muissa aikuislukioissa on mahdollista.

Konservatorion opiskelijat ovat aikuislukiossa aineopiskelijoita, eivät varsinaisia opiskelijoita. Konservatorio maksaa kuitenkin opiskelijan aineopiskelumaksun eli opiskelu aikuislukiossa osana musiikkialan perustutkintoa on opiskelijalle maksutonta.

Eiran aikuislukio www.eira.fi

Laivurinkatu 3, 00150 Helsinki

Iso Roobertinkatu 20-22A, 00120 Helsinki

Toimisto puh. (09) 454 2270, toimisto@eira.fi

Opinto-ohjaaja: Katariina Rintala, yhteys Eiran Wilman kautta viestillä

Koulun uudeksi opiskelijaksi ilmoittaudutaan Eirasta saatavalla Wilma-linkillä tai käymällä henkilökohtaisesti koulun toimistossa. Ilmoittautumiseen tarvitaan henkilöllisyystodistus ja aiemmat koulutodistukset.

Saat ohjausta lukiossa suoritettaviin opintoihin opintojen alun alkuinfossa ja opintojen aikana varaamalla omalle opinto-ohjaajalle ajan: Varaa aika - Eiran aikuislukio.

Eiran aikuislukion **työskentelyajankohdat** vaikuttavat lukujärjestyksesi suunnitteluun myös konservatoriossa. Lukuvuodessa on viisi jaksoa:

Jakso 1: 25.8.2025 - 9.10.2025 (ilmoittaudu 7.8. klo 10 alkaen)

Jakso 2: 20.10.2025 - 4.12.2025 (ilmoittaudu 23.9. klo 10 alkaen)

Jakso 3: 8.12.2025 - 5.2.2026 (ilmoittaudu 18.11. klo 10 alkaen)

Jakso 4: 9.2.2026 - 2.4.2026 (ilmoittaudu 13.1. klo 10 alkaen)

Jakso 5: 8.4.2026 - 28.5.2026 (ilmoittaudu 17.3. klo 10 alkaen).

Kesäjakso 2026 ilmoitetaan maaliskuussa 2026 – www.eira.fi/kesaopetus

Osaamisen tunnustaminen lukio-opinnoista

Lukion oppimäärän suorittaneet opiskelijat:

Valinnaisiin tutkinnon osiin voidaan tunnustaa 5–25 osp:een laajuisesti lukio-opintoja.

Muut opiskelijat:

Valinnaisiin tutkinnon osiin (yhteensä 45 osp) voi sisältyä 1–25 osp:een laajuisesti yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia.

Valmistuminen keväällä 2026

Valmistuaksesi keväällä 2026 tulee kaikkien opintosuoritusten olla valmiit 4. jakson loppuun mennessä. Sääntö koskee sekä yhteisiä tutkinnon osia opiskelevia että ylioppilaaksi valmistuvia opiskelijoita. 4. jakso loppuu 2.4.2026. Opettajat arvioivat suoritukset su 19.4.2026 mennessä. Konservatorio lähettää 4. jakson arviointien jälkeen Ylioppilastutkintolautakunnalle (YTL) keväällä 2026 valmistuvien uusien ylioppilaiden tiedot.

Ammatilliset tutkinnon osat (musiikin osaamisala)

Pakolliset tutkinnon osat 100 osp

MUSIIKKIALAN TOIMINTAYMPÄRISTÖSSÄ TOIMIMINEN 15 osp

Muusikon työelämätaidot

pe klo 13.30–15.00 (lk 139)*

pe 22.8.2025–25.4.2026

1.opintovuosi, *Joinakin viikkoina tunnit pidempiä! Nämä ilmoitetaan opintojakson aikana.

Pia Kärjes-Peltola

Ei erillistä ilmoittautumista

MUSIIKKIOHJELMISTON VALMISTAMINEN 25 osp

Musiikin tyylien tuntemus

(1.opintovuosi)

Ryhmä 1) ma klo 13.00–14.15 (lk 232)

alkaa ma 18.8.

Ryhmä 2) pe klo 11.30–12.45 (lk 232)

alkaa pe 22.8.

Soila Jaakkola

Ilmoittautuminen Wilman kautta

11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Säveltapailu (1. vuosi)

Ryhmä 1) ti klo 13.20–14.35 (lk 232) tai

Ryhmä 2) ke klo 13.20–14.35 (lk 232)

alkaa ti 19.8./ ke 20.8.

Tiina Fagerholm

Ilmoittautuminen Wilman kautta

11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Säveltapailu (2. vuosi)

Ryhmä 1) ti klo 9.15–10.30 (lk 232) tai

Ryhmä 2) ke klo 9.15–10.30 (lk 232)

alkaa ti 19.8./ ke 20.8.

Tiina Fagerholm

Ilmoittautuminen Wilman kautta

11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Musiikinteoria ja äänenkuljetus

(1.opintovuosi)

Tiina Fagerholm

Ilmoittautuminen Wilman kautta

11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Musiikinteoria

syyslukukausi

Ryhmä 1) ti klo 10.45–11.45 (lk 232) ja ke klo 10.45–11.45 (lk 232)

alkaa ti 19.8.

tai

syyslukukausi

Ryhmä 2) ti klo 12.15–13.15 (lk 232) ja to klo 13.30–14.30 (lk 232)

alkaa ti 19.8.

Äänenkuljetus

syyslukukausi

Ryhmä 1) ma klo 14.00–15.00 (lk 232) ja ke klo 12.15–13.15 (lk 232)

alkaa ma 18.8.

tai

kevätlukukausi

Ryhmä 2) ma klo 14.00–15.00 (lk 232) ja ke klo 12.15–13.15 (lk 232)

alkaa ma 12.1.

tai

kevätlukukausi

Ryhmä 3) ti klo 10.45–11.45 (lk 232) ja ke klo 10.45–11.45 (lk 232)

alkaa ti 13.1.

tai

kevätlukukausi

Ryhmä 4) ti klo 12.15–13.15 (lk 232) ja to klo 13.30–14.30 (lk 232)

alkaa ti 13.1.

Musiikin kirjoittamisen ja

sovittamisen perusteet

(2. opintovuosi)

ke klo 10.45–12.00 (lk 233) luento ja

Markku Klami

Ilmoittautuminen Wilman kautta

11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

HUOM! Ilmoittautuminen kurssille vain pienryhmiin, keskiviikon luentoon ei ilmoittauduta erikseen!

Ryhmä 1) ke klo 12.30–14.00 (lk 129) tai

Ryhmä 2) to klo 9.15–10.45 (lk 129) tai

Ryhmä 3) to klo 10.50–12.20 (lk 129) tai

Ryhmä 4) to klo 12.45–14.15 (lk 129)

alkaa ke 20.8. luento-osuudella

Soitintuntemus
(1. tai 2. opintovuosi)
Lukukauden kurssi,
valitaan joko syys- tai kevätlukukausi
pe klo 10.00–11.15 (lk 232)
alkaa pe 22.8./ pe 16.1.

Soila Jaakkola
Ilmoittautuminen Wilman kautta
11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Ryhmä 1) syyslukukausi 2025 **tai**
Ryhmä 2) kevätlukukausi 2026

INSTRUMENTTITAIDOJEN KEHITTÄMINEN JA MUSIIKIN ESITTÄMINEN 30 osp

1. (peruskoulupohjaisilla ja 2. vuoden) pääinstrumenttiopinnot: Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

MUSIIKIN ESITYSKOKOONPANOSSA TOIMIMINEN 30 osp

Lied-työskentely (10 osp)
ti klo 17.00–18.00 (KMS)
alkaa ti 19.8.

Heikki Pellinen (050 364 8043)
Ilmoittautuminen Wilman kautta
11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Uusien laulajien ja pianistien liedin alkutapaaminen ti 12.8. n. klo 11.30–12.00 lk 208 (laulajien aineryhmätapaamisen yhteydessä).

Fonetiikka ja tekstintulkinta (laulajille)
Fonetiikka: saksa, ruotsi
saksa: pe 15.8. klo 9.30–11 ja 11.30–13 (lk 232) ja
ma 18.8. klo 14–15.30 (lk 129)
ruotsi: ma 18.8. klo 16–17.30 ja
ma 25.8. klo 14–15.30 ja 16–17.30 (lk 129)

Juha Karvonen (040 145 2906)

Ei erillistä ilmoittautumista
pakollinen laulajille

Fonetiikka: ranska
ilmoitetaan myöhemmin syyskaudella

Juha Karvonen (040 145 2906)
Ei erillistä ilmoittautumista, pakollinen laulajille

Tekstintulkinta ja näyttämöpuhe (laulajille)
ma klo 10.30–12 (kms)
18.8., 25.8., 1.9., 8.9., 15.9., 29.9. ja 6.10.2025

Eero Enqvist
Ei erillistä ilmoittautumista, pakollinen laulajille

HUOM! Tekstintulkinta-kurssin voi suorittaa vain kerran opintojen aikana.

Ensemble
ke klo 15.00–18.00 (lk 130)
alkaa ke 27.8.

Ilona Lamberg
Ilmoittautuminen Wilman kautta
11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Kaikkien laulajien ensimman alkutapaaminen ke 20.8. klo 15.00–16.00 lk 130.

Helsinki Concordia -sinfoniaorkesteri

Syksy 2025: konsertti pe 19.9.
Kevät 2026: oopperaperiodi 7.1.–1.3.2026 (kahdeksan esitystä ajalla 13.2.–1.3.)
Harjoitukset harjoitusperiodilla yleensä arki-iltaisain konservatorion konserttisalissa (KS).
Ilmoittautuminen Wilman kautta 11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00
Orkesterisoittimenoittaja osallistuu orkesterityöskentelyyn koko opiskeluaikansa ajan.

Jaakko Haapaniemi, intendentti (040 451 6600)

Kamarimusiikki
Ilmoittautuminen Wilman kautta 11.8. klo 9.00–14.8. klo 12.00

Liisa Malmivaara (040 707 4348)

**Kamarimusiikkiryhmien muodostamistapaaminen kaikille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille (ei laulajat)
ma 18.8. klo 11.00–12.00 luokassa 130.**

Vapaa säestys, piano
(1. opintovuosi)
Opiskelijoille, joiden pääinstrumentti on piano, urut.

Juhana Lindström (040 551 5986)
Ilmoittautuminen suoraan opettajalle

Continuosoitto
Opiskelijoille, joiden pääinstrumentti on piano, urut.
(Perjantaisin lk 131, 2. opintovuosi)

Päivi Vesalainen (050 308 5891)
Tapaaminen **pe 15.8. klo 10.00** (lk 131),
jolloin sovitaan opettajan kanssa tunnit.

Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp

SOLISTINA TOIMIMINEN 15 osp

Pääinstrumenttiopinnot: Tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa.

YHTYEEN, KUORON TAI ORKESTERIN JÄSENEÄ TOIMIMINEN 15 osp

Tutkinnon osaan sisältyviä opintoja varten laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja opinnot suoritetaan sen mukaisesti. Katso opetusajat ja -paikat sekä ilmoittautumisohjeet Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen -tutkinnon osan kohdalta.

Helsinki Concordia -sinfoniaorkesteri
Kamarimusiikki
Lied
Ooppera-ensemble

SÄVELTÄMINEN 15 osp

Opetusta ei järjestetä lv 2025–2026.

MUSIIKKIALAN ESITYKSEN TAI TAPAHTUMAN TOTEUTTAMINEN 15 osp

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti, sovitaan apulaisrehtorin kanssa.

MUSIIKIN ESITYSKOKOONPANON JOHTAMINEN 15 osp

Opetusta ei järjestetä lv 2025–2026.

LIEDPIANISMI 5 osp

ti klo 17.00–18.00 (kms)
alkaa ti 19.8.

Heikki Pellinen (050 364 8043)
Ilmoittautuminen suoraan opettajalle ja apulaisrehtorille.

MUUSIKKONA TYÖSKENTELEMINEN KANSAINVÄLISESSÄ TYÖYMPÄRISTÖSSÄ 5 osp

Tutkinnon osa ja ammattiosaamisen näyttö suoritetaan kansainvälisessä opiskelijavaihdossa. Vaihtoon hakemisesta tiedotetaan erikseen lukuvuoden aikana.

SIVUINSTRUMENTTI 5 osp

(1. tai 2. opintovuosi)

tunneista sovitaan suoraan opettajan kanssa

Huom! Sivuinstrumenttiopintoihin tarvitaan rehtorin myöntämä opinto-oikeus ja sitä on annettava edellisenä keväänä, toukokuussa, hoks-keskustelussa sovitulla tavalla.

[illegible]

Liite 2: Opetusluokkien ja harjoituskoppien varaaminen opiskelijoiden harjoitteluun

Harjoitteluvarauksen tekemisen pelisäännöt

- Opetusluokan tai harjoituskopin voi varata käyttöönsä arkisin enintään kahdeksi tunniksi kerrallaan. Viikonloppuisin voi varata em. pidemmän harjoitusjakson.
- Luokka-/koppivarausta voi tehdä ko. harjoitteluviikkoa **edeltävästä perjantaista alkaen**.
- Opiskelija ei voi tehdä vakivarausta.
- Luokkavarauksista saa olla myöhässä vain 15 minuuttia.
Tämän jälkeen varauksen menettää ja tila on muiden vapaasti käytettävissä. Jos tiedät, että olet myöhässä, voit siirtää varaustasi ennen alkuperäisen varauksen alkua. Jos tiedät, että et pääse varaukseen, poista varaus ennen sen alkua.
- **Harjoitusvarauksen on päätyttävä viimeistään 15 minuuttia ennen konservatoriorakennuksen sulkemisaikaa, ja rakennuksesta on poistuttava pikimmiten.**
- Opetusluokat on tarkoitettu ensisijaisesti oppituntien pitämistä varten. Opiskelijan opetusluokkaan tekemä varaus saatetaan joutua perumaan lyhyelläkin varoitusajalla, jos luokka tarvitaan opetuskäyttöön.
- **Konservatorion tiloissa voivat opettaa vain konservatorion opettajat ja oppilaina voi olla vain konservatorion oppilaat ja opiskelijat. Ulkopuoliset muusikot eivät voi käyttää konservatorion luokkia.**

Harjoittelua varten varattavissa olevat tilat

Harjoitusluokat 3. krs (kanavasiipi)

R359, R358, R357; R356, R355 ja R354 ovat käytettävissä klo 8–21.

Harjoitusluokat 3. krs (metrosiipi)

R329, R332, R333 ja R 334 **ovat käytettävissä vain klo 14 alkaen!**

HUOM! Luokat R337 ja R 338 eivät ole yleisessä harjoituskäytössä.

Soitinluokat 3. krs (kanavasiipi)

R346, R347, R348, R349, R350, R351 ja R352

Soitinluokat 2. krs (torisiipi)

R202, R203, R204, R205, R206, R207, R208, R209, R210, R211, R212,

R219, R220, R221, R223

HUOM! Luokat R213 ja R222 eivät ole yleisessä harjoituskäytössä.

Muita kuin em. mainittuja opetusluokkia ja konserttisaleja ei voi varata harjoittelua varten.

Tilanvarauksen tekeminen ja poistaminen

- Kirjaudu Konservatorion verkkotunnuksillasi osoitteessa **oma.metropolia.fi**
- Klikkaa sivun yläreunasta kalenterin kuvaa (varaukset / oma kalenteri).
- Avaa Oma kalenteri.
- Kirjoita *Tilat*-kohtaan haluamasi luokka (esim. R205). Tämä on tärkeää, jotta varaus kohdistuu haluamaasi luokkatilaan.
- Maalaa avautuvaan kalenteriin tarvitsemasi aika (max 2 h).
- Kirjoita *Aihe*-kohtaan "Harjoittelu / Sukunimesi".
- Tarkista *Aika*-kohdasta varaamasi päivämäärä ja aikaväli.
- Varmista, että *Varattu henkilölle* -kohdassa on nimesi.
- Valitse *Kustannuspaikka*, muokkaa < Ulkoinen kustannuspaikka ja valitse: konsis_student Konservatorio (opiskelijat)
- Muita kohtia ei tarvitse täyttää.
- Tallenna.

Vapaan tilan etsiminen / vaihtoehtoinen tilanvarusohje

- Kirjaudu Konservatorion verkkotunnuksillasi osoitteessa **oma.metropolia.fi**
- Klikkaa sivun yläreunasta kalenterin kuvaa (varaukset / oma kalenteri).
- Avaa Oma kalenteri.
- Varmista, että *Tila*-kenttä vasemmassa yläkulmassa on tyhjä.
- Maalaa kalenterista haluamallasi päivälle aikaväli, jolle etsit vapaata luokkaa -> *Uusi varaus* -ikkuna avautuu (voit tässä vaiheessa vielä muuttaa kellonaikaa).
- Klikkaa *Tilat ja välineet* -kohdan vieressä olevaa suurennuslasi-symbolia *Etsi sopiva tila*.
- Valitse *Toimipiste* -kohdan listasta *Ruoholahdentori 6 Ruoho* ja klikkaa ikkunan alalaidassa *Hae* suurennuslasisymbolilla.
- Saat listan kaikista vapaista tiloista ja voit valita sopivan tilan sen vieressä olevasta pienestä + -kuvakkeesta. Tämän jälkeen palaat takaisin *Uusi varaus* -ikkunaan (HUOM! Katso lista varattavissa olevista tiloista tämän ohjeen alusta).
- Lisää *Aihe* (Harjoitteluvaraus/Sukunimesi).
- Tarkista päivämäärä ja aikaväli.
- Varmista, että *Varattu henkilölle* -kohdassa on nimesi.
- Valitse *Kustannuspaikka* < Muokkaa < Ulkoinen kustannuspaikka ja valitse: konsis_student Konservatorio (opiskelijat)
- Tallenna. Varaus tulee näkyviin kalenterissa, kun päivität sivun.

Varauksen poistaminen

- Kirjaudu tilanvarausjärjestelmään.
- Klikkaa tekemääsi varausta kalenterissa.
- Valitse *Poista* ja aukeavasta varmistusikkunasta vielä uudelleen *Poista*.

Ammatillisen koulutuksen pelisäännöt

1.8.2023

- Vastaanottaessasi opiskelupaikkasi sitouduit päätoimiseen opiskeluun. Opiskelu edellyttää säännöllistä läsnäoloa. Opintojen aikana harjoitellaan työelämätaitoja sekä ammatillista toimintaa.
- Sinulla on oikeus oppia ja opiskella, joten tule tunneille ajoissa. Toistuva myöhästely ei kuulu opintoihin eikä työelämään.
- Vältä sopimasta soittotuntia tai yhteismusiikkia toisen oppitunnin päälle.
- Poissaolot:
 - Ilmoita mahdollisesta poissaolostasi opettajalle etukäteen.
 - Poissaoloja voi olla mahdollista korvata sopimalla opettajan kanssa osallistumisesta korvaavasti toiseen ryhmään. Varmista tämä aina etukäteen!
 - Poissaoloja seurataan ja niihin puututaan. Tarvittaessa opiskeluhuollon asiantuntijat otetaan mukaan, jotta opiskelukykyä ja tunneilla läsnäoloa voitaisiin edistää.
- Opettajat tiedottavat ryhmäaineiden materiaaleista, tehtävistä ja aikatauluista, mutta eivät tee yksilöllisiä opintojärjestelyjä, jos opiskelija ei ole tunneilla mukana.
- Erityisjärjestelyjä voivat perustellusti aiheuttaa esimerkiksi vaihto-opiskelujakso ulkomailla, tai konservatorion ooppera- tai orkesteriproduktioon osallistuminen. Tällöin ole aina etukäteen yhteydessä sekä opettajiin että koulutuspäällikköön. **Monenlaisia aikatauluhaasteita pystytään ratkomaan, kun niistä sovitaan ajoissa etukäteen!**
- Seuraa aktiivisesti konservatorion Wilmaa ja lue konservatorio.fi -sähköpostiasi sekä vastaa sinulle tulleisiin viesteihin.
- Huolehdi omalta osaltasi annetuista määräajoista (tehtävien palautukset, ilmoittautumiset yms.) Jos tarvitset lisää aikaa, kysy siitä määräajan puitteissa opettajalta/apulaisrehtorilta.
- Hyödynnä Opiskelijan opasta. Opas sisältää kattavasti tietoa mm. opintosuorituksista, aikatauluista ja näyttöateriaalien palautuksesta. <https://www.konservatorio.fi/musiikin-opetus/musiikki-ammatiksi/>
- Luokkavarauksia saa tehdä tilanvarausjärjestelmään edellisen viikon perjantaina ainoastaan seuraavalle alkavalle viikolle. Luokkavarauksista saa olla myöhässä vain 15 minuuttia. Tämän jälkeen varauksen menettää ja tila on muiden vapaasti käytettävissä.
- Näitä pelisääntöjä noudattamalla vaikutat opintojesi sujuvuuteen, omaan opiskelumotivaatioosi sekä opiskeluympäristösiin.

Turvallisemman tilan periaatteet

Kohtaan kaikki Konservatoriolla yhdenvertaisesti ja ystävällisesti. Henkilökohtaiset ominaisuudet, etninen tausta, sukupuoli, äidinkieli ym. eivät vaikuta tapaan kohdella muita.

Kuuntelen muita ja autan tarvittaessa. Pidämme yhdessä huolta myös soittimista.

Otan muut mukaan porukkaan. Puutun epäasialliseen käytökseen ja syrjintään.

Huolehdin omasta jaksamisestani ja hyvinvoinnistani, ja pyydän apua tarvittaessa.

Viestin yhteisistä asioista avoimesti ja reilusti. Kysyn, jos olen epävarma enkä tiedä jotakin.

Arvostan jokaisen omaa polkua. Matka on tärkein, teen parhaani ja se riittää.

Jos jollakin on hankala päivä, annan tilaa. Kunnioitan myös fyysistä koskemattomuutta.

Ajattelen toisten tarkoitusperistä ensisijaisesti hyvää. Toimin ristiriitatilanteissa asiallisesti ja kunnioittavasti.

Saan tehdä virheitä ja pyrin oppimaan niistä.

Vaalin kykyä ihmetellä ja innostua sekä pysyä luovana ja positiivisena.

HELSINGIN
KONSERVATORIO
Rohkeasti klassinen

Yhteystiedot

Helsingin Konservatorio
Ruoholahdentori 6, 00180 Helsinki
s-posti konservatorio@konservatorio.fi

www.konservatorio.fi
www.facebook.com/helsinginkonservatorio
www.instagram.com/helsinginkonservatorio

Pianonviritäjäkoulutus:
Särkiniementie 5 C 6–7, 00210 Helsinki
Vastuupettaja, lehtori Jarkko Björknäs, p. 040 488 0340, jarkko.bjorknas@konservatorio.fi

Aukioloajat

Konservatoriotalo (Ruoholahti) on avoinna seuraavasti:

- arkisin klo 8.00–21.00 (sisäänpääsy klo 20.30 saakka)
- lauantaisin klo 10.00–17.00 (sisäänpääsy lauantaisin klo 16.30 saakka)
- sunnuntaisin talon omille opiskelijoille klo 12.00–17.00 (sisäänpääsy klo 16.30 saakka)

Toimiston aukioloajat

Toimisto on avoinna ma–pe klo 10.00–12.00 ja 13.00–16.00.